

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
Середкевицького ЗЗСО
I-III ступенів
від 31.08.2022 № 89

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
Середкевицького закладу загальної середньої освіти I-III ступенів
Яворівської міської ради на 2022-2023 навчальний рік

Зміст

Аналіз роботи закладу освіти у 2021-2022 н.р.	3
Розділ I. Освітнє середовище закладу освіти	16
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	16
1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	16
1.2 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи	19
1.3 Охорона праці в закладі освіти	21
1.4 Безпека життєдіяльності здобу	
1.5	
1.6 вачів освіти	24
1.7 Пожежна безпека в закладі освіти	31
1.8 Цивільний захист	34
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	35
2.1 Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів	35
2.2 Психологічна служба закладу освіти	39
2.3 Соціальний захист здобувачів освіти	42
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	45
3.1 Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребам	45
3.3 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	46
Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти	55
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	

Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	55
2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу	56
Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	58
1. Організація методичної роботи педагогічних працівників	58
1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	58
1.2 Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	60
1.3 Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	62
1.4 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	63
1.5 Організація роботи з атестації педагогічних працівників	64
2. Предметні заходи	65
3. Виховний процес у закладі освіти	69
3.1 Напрямки виховної роботи	69
Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти	107
1. Тематика засідань педагогічних рад	107
2. Тематика нарад при директору закладу, заступників директора	108
3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	127
4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	128
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	130
6. Реалізація політики академічної доброчесності	131

Аналіз роботи закладу освіти у 2021-2022 н.р.

Річний план роботи Середкевицького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст у 2021-2022 н. р.

було розроблено за напрямками:

I. Освітнє середовище закладу освіти.

II. Система оцінювання здобувачів освіти

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

IV. Управлінські процеси закладу освіти

Територія та приміщення Середкевицького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст чисті та охайні. На території відсутні дерева, кущі та рослини з отруйними властивостями.

Здійснюється щоденний огляд території закладу щодо її безпечності. Територія закладу огорожена та освітлена частково. Наявність в'їзних воріт у кількості 1 одиниці дозволяє обмежувати несанкціонований заїзд транспорту. Частина території з боку котельні залишається неогороженою.

До приміщення закладу доступ сторонніх осіб неможливий, при вході є черговий працівник, на перервах чергують учителі.

Не допускається нагромадження сміття та опалого листя, здійснюється контрольований вивіз залишків.

Кількість учнів закладу не перевищує його проєкту потужність.

Навчальні класи початкової школи розташовані на першому поверсі, 5-11 класи – на другому.

Навчальні приміщення для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування іншими учасниками освітнього процесу.

Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольному та підвальному приміщенні.

Заклад освіти забезпечений навчальними приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу, педагоги активно використовують мультимедійну техніку для пояснення і унаочнення матеріалу і у меншій мірі використовують лабораторне обладнання, муляжі, моделі, колекції, обладнання для формування практичних умінь та навичок.

Матеріальне забезпечення для лабораторних та практичних робіт потребують покращення.

Протягом навчального року особлива увага приділялася профілактиці насильства, питанням профілактичної роботи з протидії булінгу, інформаційній роботі з питань правової культури учнів, виявлення та усунення причин та умов, що сприяють учиненню дітьми правопорушень, подолання негативних проявів в учнівському середовищі. З 21 по 25 вересня у закладі освіти проведено Тиждень протидії

булінгу. Соціальний педагог провела тематичні заходи, продемонструвала відеофільми про булінг та кібербулінг; надано алгоритм дій подолання негативних проявів у шкільному середовищі.

Аналізуються результати анкетного анонімного опитування здобувачів освіти та їх батьків щодо проявів булінгу(цькування) у закладі освіти.

На сайті школи у розділі Протидія булінгу розміщена необхідна інформація щодо порядку реагування, порядку подання та розгляду заяв щодо проявів булінгу. Розроблено і оприлюднено Положення про порядок розгляду випадків булінгу (рішення педради від 31.08.21, Протокол № 01, Наказ № 98 від 31.08.2021 «Про затвердження порядку розгляду випадків булінгу»

Відповідно до затвердженого плану заходів щодо посиленого використання глобальної мережі в освітніх цілях у школі проводився Тиждень Безпечного Інтернету. Діти та підлітки отримати можливість ознайомитися із основними правилами Інтернет-безпеки та Інтернет-етики. Проведено години спілкування на тему: «Інтернет очима дітей», організовано випуск інформаційних стіннівок, постерів, буклетів, колажів «Мережева етика», “Безпека дітей в інтернеті”, “Мережа як стиль життя”

Здобувачі освіти нашого закладу взяли участь:

- Інтернет - конференції від освітнього проєкту «На урок» «Безпека інтернет середовища» ;
- Всеукраїнському онлайн флешмобі освітян до Дня безпечного інтернету;
- Онлайн-семінар від ГО «Український інститут медіа та комунікації» Як знаходити та перевіряти джерела інформації»

Питання інтернет безпеки неодноразово піднімалося на батьківських зборах

Традиційно в грудні місяці проходить місячник морально-правового виховання. Здобувачі освіти нашого закладу взяли участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства».

Дотримання вимог охорони праці, охорони дитинства, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

У Середкевицькому закладі освіти І-ІІІ ст приділяється велика увага роботі з охорони праці та техніки безпеки.

На початку навчального року призначаються відповідальні за організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи та тижні знань безпеки життєдіяльності. Видані такі накази «Про організацію роботи з охорони праці у 2021-2022 навчальному році» (№107 від 01.09.2021), «Про організацію роботи в закладі з питань збереження життя і здоров'я учнів»(№108 від 1.09.2021), «Про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з питань стану безпеки будівель та споруд» (№109 від 01.09.2021), «Про підвезення відповідальних за супровід учнів під час підвезення до навчального закладу» (№110 від 01.09.2021), «Про протипожежний режим у закладі в 2021/2022» (№ 111 від 01.09.2021), «Про призначення відповідальних осіб за пожежну та техногенну безпеку» (№112 від 01.09.2021), «Про перегляд інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності» (№112 від 01.09.2021).

Всім працівникам школи роздані інструкції з охорони праці. На початку навчального року проведений первинний інструктаж з охорони праці та техніки безпеки з зазначенням їх у журналі інструктажів. Проводяться цільові та позапланові інструктажі, зокрема про роботу під час карантину, діях у надзвичайних ситуаціях, під час проведення новорічно-різдвяних свят та ін.

У вересні був проведений тиждень на тему: «Вивчаємо, знаємо, виконуємо» про правила поведінки школярів (з 13 до 17 вересня 2021 року. Другий тиждень з 25 до 29 жовтня 2021 року на тему: «Добрий і злий сірничок». Третій тиждень з 24 до 28 січня 2022 року на тему: «Здоров'я-запорука успіху». Четвертий тиждень з 25 до 29 квітня 2022 року на тему: «Обережно небезпека» (з метою цілеспрямованої

просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо профілактики, виховання, поважного ставлення до вогню, усвідомлення необхідності вироблення навичок з дотримання правил поведінки у військовий час). П'ятий тиждень з 16 до 20 травня 2022 року на тему: «Правила дорожнього руху-твої правила» (класні керівники концентрували увагу дітей на обережному поведженні на дорогах.

Протягом навчального року систематично проводилися інструктажі зі здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності під час осінніх і зимових канікул, новорічних та різдвяних свят з фіксацією у відповідних журналах, роз'яснювальна робота щодо правил поведінки в умовах низьких температур, дотримання правил у період поширення епідемічних захворювань, бесіди щодо попередження дитячого травматизму.

У зв'язку із введенням воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 Міністерство освіти і науки України листом від 25.02.2022 № 1/3276-22 рекомендувало тимчасово призупинити освітній процес у закладах дошкільної, загальної середньої і професійної (професійно-технічної) освіти. Згодом освітній процес почав поступово налагоджуватися і деякі заклади освіти в то му числі і Середкевицький ЗЗСО перейшли на дистанційну форму навчання.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Цього року діти пройшли медичне обстеження лікарями КНП «Немирівської міської лікарні» і КНП Яворівської міської районної лікарні та надали до закладу відповідні довідки. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у закладі формуються спеціальні медичні групи , а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно до цих списків видається наказ по закладу. Вчителі також щорічно проходять медичний за графіком профогляд. Працівниця їдальні проходить медичний огляд два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках устанавленого зразка, які реєструються і зберігаються у кабінеті директора навчального закладу.

У зв'язку з поширенням коронавірусної інфекції, у закладі особлива увага приділялась роботі з профілактики захворювань на вірусні інфекції, проводились додаткові дезінфекційні заходи на робочих місцях, навчальних кімнатах та приміщеннях загального користування.

Забезпечення організації харчування

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебуванням у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується Законами України «Про освіту» (ст..25), «Про загальну середню освіту » (ст..22), «Про охорону дитинства» (ст..5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах », іншими нормативними документами. Гаряче харчування учнів 1-11 класів відбувається з 10.30 до 11.55, згідно з графіком та з дотриманням протиепідемічних заходів.

Харчування у 2021-2022 н. р. здійснювалося відповідно до «Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19). Дотримання вимог щодо організації харчування, зокрема обмеження кількості учасників, унеможливлення перетину осіб, дотримання дистанції тощо зумовлювали режим роботи їдальні.

Враховуючи вироблені рекомендації на зауваження попереднього року було внесено зміни в організацію харчування у закладі:

- Організовано роботу щодо вивчення інноваційних підходів щодо урізноманітнення страв та відповідності санітарним вимогам;
- Проводиться робота щодо вивчення запиту на потребу в харчуванні з метою подальшого вирішення даного питання (з урахуванням дотримання карантинних вимог у разі потреби
- Розроблено заходи щодо формування культури здорового харчування у здобувачів освіти.
- Розроблено проєктну документацію на обладнання їдальні та кухні відповідно стандартів (реалізацію від терміновано, у зв'язку із воєнним станом)

Для всіх учасників освітнього процесу доступне щоденне та чотирьохтижневе перспективне меню, яке затверджено відповідно до встановлених норм. На всіх етапах реалізації продукції дотримано санітарно-гігієнічні вимоги згідно НАССР, вимог Санітарного регламентау закладі загальної середньої освіти (Наказ МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 зі змінами від 20.09.2021 № 1984), Санітарного регламенту у закладі дошкільної освіти (Наказ МОЗ України від 24.03.2016 р. № 234)

Особливості організації освітнього процесу у 2021/2022 н.р.

Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів законодавства, освітньої програми закладу та спрямовується на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Згідно рішення педагогічної ради від 27.05.2022 р. Протокол №7, наказу Середкевицького ЗЗСО від 03.06.2022 № 67 на наступний рік навчання переведено 185 учнів 1- 8, та 17 учнів 10 класу, із них 3 тимчасово зарахованих

16 учнів нагороджені Похвальними листами за «Високі досягнення у навчанні»:

12 учнів 11 класу цього року завершили здобуття повної загальної середньої освіти.

З метою підвищення якості освітньої діяльності в рамках функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Середкевицького закладу І-ІІІ ст, у 2021-2022 н.р. було розроблено наступні документи:

1. Освітня програма (І ступінь, ІІ ступінь, ІІІ ступінь). що реалізується в закладі освіти (наказ 33СО № 72 від 10.06.2021 р.)
2. Система оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти (Протокол педради № 01 від 31.08.2021 р.)
3. Правила та процедури оцінювання учнів (Протокол педради № 01 від 31.08.2021 р.)

Дана інформація оприлюднена на сайті закладу <http://seredkevychischool.zzz.com.ua/>

Особливу увагу у поточному році було приділено формувальному оцінюванню. У результаті проведеної роботи частка вчителів, які використовують у своїй практиці формувальне оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання зростає.

У закладі функціонує Програма внутрішнього моніторингу якості освіти Середкевицького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст Яворівської міської ради Львівської області

Адміністрацією закладу двічі на рік проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів, вивчення стану викладання предметів, які попереднього навчального року мали середні та низькі якісні показники (Наказ від 01.09.2021 № 114 «Про проведення моніторингових досліджень у 2021/2022 н. р.)

Результативність методичної роботи за 2021-2022 н. р.

На рівні закладу функціонують предметні методичні комісії (їх очолюють фахівці-практики)

Педагоги закладу, які очолювали методичні комісії:

Завадка М.М. МК учителів гуманітарного циклу

Чопек О.Я.- МК природничо-математичного циклу

Баліцька Л.В . –МК учителів художньо-естетичного циклу

Хомутник Л.Ф. – МК класних керівників;

Грицишин І.А. – МК учителів початкових класів.

Токар Г.С., Антонів О.І. – психолого – педагогічний супровід.

Основні форми методичної співпраці: Майстер-класи, функціональні блоги, методичні розробки, семінари, творчі групи, ІКТ-освіта.

В закладі наявна система професійного розвитку педагогічних працівників (відповідальна заступник директора з навчально-виховної роботи Шелемех Л.С., яка базується на самоосвіті та діяльності методичних комісій. Кожна з комісій провела по 4 - 5 засідань методичних комісій, де обговорювалися планові питання. Практична частина кожного засідання – це проведення відкритого заняття з учнями певного класу з обговорюваної планової теми. Інформація про роботу методичних комісій висвітлювалась на сайті закладу освіти. Одним із найважливіших чинників, які вдосконалюють професіоналізм педагога – це самоосвіта вчителя

Основними завданнями самоосвітньої діяльності педагога у 2021-2022 н. р були такі:

- вдосконалення теоретичних знань, професійної компетентності вчителя;
- оволодіння новими формами, прийомами навчання й виховання;
- вивчення та впровадження в практику перспективного педагогічного досвіду, новітніх досягнень педагогіки та психології , нових педагогічних технологій;
- розвиток особистісних здібностей, професійних компетентностей.

У сучасному суспільстві постійна самоосвіта стає умовою успіху в професійній діяльності, крім того , і це особливо важливо – вона захищає педагога від інтелектуального зубожіння.

Специфіка педагогічної діяльності така, що для ефективної її організації, кожен вчитель чи майстер виробничого навчання повинен володіти ґрунтовними знаннями з предмета чи професії, педагогіки та психології, методикою викладання, мати загальний високий рівень культури, ерудиції. Цей перелік далеко не повний, але без цих знань та навичок педагог не зможе ефективно навчати та виховувати.

Варто звернути увагу на **основні напрямки самоосвіти педагогічних працівників:**

- професійний (предмет викладання або професія)
- психолого-педагогічний
- методичний
- правовий
- етичний, естетичний
- інформаційно-комп’ютерні технології
- охорона здоров’я
- інтереси та хобі.

Ці напрямки є обов’язковим переліком, складеним на основі посадових обов’язків педагогічних працівників. Кожен креативний вчитель здатний доповнити його власними напрямками.

З позиції креативного підходу до самоосвітнього процесу, його можна розглядати таким чином:

- С** - самовдосконалення
- А** - аналіз
- М** - можливості
- О** - організованість

О - оптимізм
С - самореалізація
В - впевненість
І - інтерес
Т - творчість
А - активність

Якщо уявити діяльність вчителя в галузі самоосвіти списком дієслів, то вийде: **читати, вивчати, спостерігати, апробувати, аналізувати, узагальнювати, писати і т.д. , одним словом - ДІЯТИ.**

Види діяльності, що сприяють самоосвіті вчителя:

- читання художньої, методичної, педагогічної літератури; фахових періодичних видань;
- перегляд пізнавальних телепередач, документальних та наукових фільмів;
- спілкування з колегами;
- відвідування уроків (занять) у колег і участь в їх обговоренні;
- проведення відкритих уроків та позаурочних заходів;
- участь у методичних заходах ПТНЗ та області (вебінарах, семінарах, круглих столах, нарадах, тренінгах, конференціях, тощо)
- робота з Інтернет-ресурсами (освітні сайти, портали, блоги, соціальні мережі), спілкування з колегами в он-лайн режимі ;
- організація гурткової та позаурочної роботи;
- участь у фахових конкурсах, фестивалях, виставках тощо;
- презентація власних методичних напрацювань (друк у періодичних виданнях, публічні виступи, висвітлення на освітніх сайтах та порталах)
- проходження курсів підвищення кваліфікації, стажування.

Варто відзначити, що усі педагоги пройшли планові курси з підвищення кваліфікації, а 25 педагогів із 30 пройшли ще дистанційне навчання за програмою «Цифрові інструменти Google для освіти» від МОН і Google Україна. (базовий, середній рівень пройшли усі 25, поглиблений рівень 10,), також брали активну участь у різних творчих конкурсах педагогічної майстерності, зокрема у конкурсі «Учитель року - 22 , номінація «Біологія» працювали у творчих групах при відділі освіти Яворівської міської ради, а двоє педагогів були активними учасниками творчої групи учителів історії при КЗ ЛОР «ЛОППО» Інформація про напрацювання і досягнення педагогів висвітлена на сайті нашого закладу.

Організація виховного процесу у 2021 – 2022 н.р.

Виховну роботу в школі у 2021/2022 навчальному році було спрямовано на реалізацію головної проблеми школи: «Виховання національно свідомих громадян України, активних, творчих, здатних до саморозвитку особистостей». На реалізацію поставлених цілей було сформовано завдання у вигляді конкретних змін у виховному процесі, а саме:

- Створення і підтримку безпечного і здорового освітнього середовища;
- Виховання учнів у дусі відданості Батьківщині та українському народу через відродження національних і загальнолюдських духовних та моральних цінностей;

- Формування в здобувачів освіти активної громадянської позиції та високих морально-психологічних якостей, зокрема добродійності, мужності, стійкості та рішучості;
- Збереження і зміцнення морального, фізичного і психологічного здоров'я учнів, недопущення проявів жорстокості та насильства в учнівському середовищі;
- Збереження повноцінного фізичного розвитку дітей і молоді;
- Запобігання та протидії булінгу в учнівському середовищі, злочинності, попередження інформації, яка містить в собі елементи асоціальної поведінки, жорстокості, насильства, порнографії, пропаганди наркотичних речовин;
- Пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих здобувачів освіти
- Розвиток органів учнівського самоврядування, забезпечення єдиного принципового підходу до виховання й соціалізації учнів.
- Організація дозвілля учнів, та пошуку нових його форм.

Патріотично-національне виховання на сьогодні залишається одним із головних.

План заходів з патріотичного виховання було сплановано відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання учнів та відповідно до неї було проведено такі заходи: акції пам'яті, виховні години до Дня пам'яті Крут, до Дня вшанування учасників бойових дій в Афганістані, змагання до Дня українського козацтва, до Дня Збройних сил України, флешмоби, челенджі до Дня Соборності України, до Дня інтеграції, до дня Єдності, до Дня Чорнобильської трагедії («Дзвони Чорнобиля»), до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні, заочні подорожі музеями України, до Дня партизанської слави, до Дня пам'яті жертв голодомору.

Традиційним в школі є загальношкільне свято до Дня українського козацтва, але цей рік в умовах пандемії знову вніс корективи. Усі заплановані заходи відбулися в класних колективах, а для учнів базової школи відбулися загальношкільні змагання «Пам'ятаємо минуле. Віримо у майбутнє», присвячений Дню захисника України. Традиційними в школі є флешмоби. Цього року вони проводилися до Дня Миру, Дня Доброти, Дня Толерантності.

З нагоди визволення України від фашистських загарбників проведено інтерактивні заходи класними керівниками зі своїми класами.

На вшанування світлої пам'яті жертв голодоморів в Україні учні та вчителі приєдналася до Всеукраїнської акції «Запали свічку пам'яті», де кожен учасник мав змогу запалити свічку та схилити голову перед трагічною сторінкою українського народу у скорботі.

Учні нашого закладу долучилися до Дня української писемності та мови, приєдналися до написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності, було проведено ряд заходів (флешмоб «Мова - ДНК нації», «Мова - коштовний скарб народу», інтерактивна гра «Де логіка?» мовознавча гра «Веселкова наша мова», мовознавчий турнір «До рідного слова доторкнись душа»).

У закладі активно пропагується здоровий спосіб життя. Відповідно до річного плану школи протягом 2021-2022 навчального року особлива увага приділялася правовиховній роботі та превентивному вихованню. Питання профілактики злочинності правопорушень визначено одним із пріоритетних напрямів виховної роботи.

Сьогодні як ніколи зростає співпраця закладів освіти з працівниками Національної поліції. Саме превентивна робота дає можливість виробляти у здобувачів освіти навик приймати вчасно правильні рішення, знати свої права та обов'язки та отримувати застереження від небезпеки. Відтак протягом року здобувачі освіти Середкевицького закладу зустрічалися з представниками Яворівського районного відділу поліції. Метою зустрічей було попередження вживання дітьми та молоддю наркотичних речовин, алкогольних напоїв, а також паління, що призводить не тільки до погіршення здоров'я, але й до проявів протиправної поведінки. Під час заходу діти переглянули відеоролики про різні види наркотиків, дізналися про фізіологічні особливості й поведінкові реакції людини, яка вживає наркотичні речовини, їх шкідливий вплив на життя та здоров'я, отримали застереження від легковажного ставлення до «легких наркотиків», почувли реальні історії з життя наркозалежних.

Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя у нашому закладі діє система профілактичної роботи по попередженню правопорушень серед школярів. Практичний психолог Антонів О.І. веде систематичну роботу з дітьми групи «ризик», соціально незахищених категорій. З учнями школи, схильними до девіантної поведінки та пропусків навчальних занять без поважних причин, проводиться планомірна робота щодо охоплення їх навчанням та позашкільною освітою. У закладі створено систему профілактичної роботи, а саме:

Первинна профілактика:

- здійснювався контроль за відвідуванням учнями школи ;
- розроблено правила для учнів;
- проводився цикл бесід на правову тематику.

Вторинна профілактика:

- розглядалися питання роботи з учнями, схильними до правопорушень; було залучено для консультації батьків, педагогів, вивчалось виконання учнями внутрішкільного розпорядку та правил для учнів; розглядалися випадки порушення дисципліни в школі, сім'ї та поза школою;
- в межах учнівського парламенту працювала комісія дисципліни і порядку, яка стежила за дотриманням правил поведінки учнів в урочний час.
- проводилася систематична робота з дітьми.

Протягом 2021-2022 навчального року з учнями, які не відвідували заняття без поважної причини, проводились індивідуальні бесіди. До розмови долучались батьки дітей.

На кінець навчального року на внутрішкільному контролі не стоїть жоден учень. У класних керівників складені індивідуальні плани роботи з дітьми даної категорій. У плані відмічаються профілактичні бесіди, які проводяться з дитиною. Відмітки про відвідування занять учнями облікових категорій ведуться на сторінках обліку відвідування навчальних занять класних журналів

У закладі освіти приділяється велика увага родинному вихованню, бо безпосередня активна участь батьків у суспільному і громадсько-політичному житті є необхідною умовою успішного сімейного виховання дітей. Батьки беруть активну участь в проведенні заходів як в школі так і онлайн, є активними помічниками вчителів. В закладі проводяться анкетування, до якого долучаються батьки, вивчається їх думка щодо безпеки учнів в закладі, навчання, виховання. В кожному класному колективі створені свої класні онлайн групи батьків, які дуже зручні і допомагають вирішувати будь - які питання оперативно і своєчасно .

Головою учнівського парламенту є президент школи Токар Анжеліка. Шкільному парламенту підпорядковуються 6 центрів:

- «Інтелект»;
- внутрішніх справ;
- культури і спорту;
- корисних справ і праці;
- прес-центру і інформації;
- «Твори добро».

Учнівське самоврядування школи є активним учасником всіх загальношкільних та районних заходів, конкурсів, змагань, акцій.

Робота психологічної служби у закладі та діяльність соціального педагога

Психолого-соціальна підтримка передбачена Річним планом роботи закладу, плануванням роботи практичного психолога та соціального педагога (Антонів О.І.,Токар Г.С.) У разі потреби здобувачі освіти отримують психолого-соціальну підтримку.

У закладі здійснюється щоденний облік відвідування, здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти, з'ясовуються причини і обставини відсутності учнів, якщо не було попередніх повідомлень від батьків.

Вибір професії — один з головних життєвих виборів, який здійснює людина в юному віці, адже правильний вибір приносить людині задоволення як матеріальне, так і моральне, забезпечує швидке професійне зростання, робить працю радісною і творчою. В 2021-2022 році в закладі проходила декада профорієнтації, випусники мали можливість долучитись до онлайн зустрічей з викладачами

- Дублянського аграрного університету;
- Національної академії сухопутних військ м. Львів;
- Львівського університету внутрішніх справ.
- Львівського католицького університету.

Учні 9-го класів побували на тренінгу, який провели працівники ліцеїв м.Новояворівська, м.Рави-Руської та познайомилися з робітничими професіями. Крім цього, серед учнів 9-11 класів в закладі протягом навчального року педагогічними працівниками постійно проводяться просвітницькі заходи щодо обрання професії в майбутньому здобувачами освіти. Є над чим задуматися та зробити правильний вибір.

Робота практичного психолога та соціального педагога у 2021-22 н.р. була організована за напрямками:

1. Дослідження шкільної зрілості учнів першого класу;
2. Діагностика учнів 5 класів щодо готовності до навчання у середній ланці;
3. Діагностична та корекційна робота з дітьми з особливими потребами;
4. Просвітницька робота щодо профілактики ВІЛ СНІДу;
5. Профілактична робота щодо вживання алкогольних, наркотичних засобів та тютюнопаління;
6. Просвітницька робота щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини;
7. Проведено заходи щодо проблем родинного виховання (вчителі, батьки, діти);
8. Соціально – психологічна робота з учасниками освітнього процесу щодо поведінки під час конфлікту та у пост конфліктний період;
9. Заходи щодо попередження булінгу у шкільному середовищі;
10. Заняття по згуртованості учнівських колективів;

11. Просвітницькі заходи серед учасників освітнього процесу щодо вирішення та попередження конфліктів;
 12. Брали участь протягом року в семінарах та тренінгах запланованих відділом освіти, ІРЦ та ДЮОЦ;
 13. Протягом року співпраця з ЦССМ, службою у справах дітей та ювенальною провенцією.
-

Управлінські процеси у закладі

Внутрішні документи, які визначають управлінську діяльність закладу

У закладі розроблена і схвалена стратегія розвитку закладу освіти, що відповідає особливостям і умовам діяльності закладу.

Стратегія розвитку закладу освіти (текстовий документ)

Річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку закладу освіти. Так у 2021/2022 н.р. наскрізна проблема, яка реалізовувалася у закладі, було питання розбудови системи оцінювання. Окрім цього, були реалізовані інші питання відповідно стратегії (питання комфортного і безпечного освітнього середовища, підвищення кваліфікації, академічної доброчесності, співпраці з громадськістю тощо)

Розроблено і оприлюднено документ Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, (з доповненнями), що визначає політику і процедуру забезпечення якості освіти

У закладі розроблено і схвалено Положення про педагогічну раду, згідно якого спрямовується робота педагогічного колективу на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу,

У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до адаптованих у закладі процедур

Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу: вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність.

Пріоритетами управлінської діяльності закладу є організація роботи на принципах довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Завжди відкритими до конструктивної роботи є діти.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування

Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

У 2021/2022 н.р. заклад повністю укомплектований кадрами.

Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми.

Станом на 01.06.22:

12 – «спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії»;

з них звання «Старший вчитель мають» мають 5 педагогів;

8 - « спеціаліст першої кваліфікаційної категорії»;

6 –« спеціаліст другої кваліфікаційної категорії»;

1 – « молодший спеціаліст»;

3 – «спеціаліст».

Цілеспрямоване професійне самовдосконалення педагогічних кадрів – одне з головних завдань розвитку освітньої системи школи 100% педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку

Пріоритетними напрямками системи підвищення кваліфікації є:

- формування ключових компетенцій
- моніторинг якості освітньої діяльності
- впровадження нових технологій навчання й виховання в умовах профілізації старшої школи
- самоосвітня діяльність педагога
- залучення кадрів до творчої роботи
- психолого-педагогічних супровід освітньої діяльності

У 2021-2022 н. р. було проатестовано 5 педагогічних працівників. Підвищили кваліфікацію 4 педагоги, дво з них присвоїно звання «Старший вчитель», підтвердили раніше присвоєнкуваліфікаційну категорію 1 педагогота.

У закладі розроблено Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації, за потреби до основного документа вносяться доповнення

Педагогічні працівники Середкевицького закладу забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики.

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності. У закладі освіти розроблено, схвалено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність (схвалено рішенням педагогічної ради від 31.08.2021 № 1)

У Положенні визначено порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції передбачено реалізацією стратегії, річного плану роботи.

Основні напрямки дотримання академічної доброчесності: посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень інших вчителів; дотримання норм законодавства про авторське право; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивна оцінка результатів навчання

Інформаційна прозорість закладу

Офіційним інформаційним ресурсом закладу є сайт:<http://seredkevychischool.zzz.com.ua/>

Нова версія сайту діє з 01.01.2021 року. Сайт розміщено на платформі edu. У розділі «Прозорість та інформаційна відкритість» розміщено документи згідно ст. 30 Закону України «Про освіту», внутрішні положення закладу, напрацювання щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти в закладі; результати моніторингових досліджень тощо. Головна сторінка висвітлює події, заходи, термінову інформацію тощо, які спрямовані для учасників освітнього процесу закладу.

Пріоритетними напрямками розвитку освіти у закладі на 2022/2023 навчальний рік є:

- створення безпечних умов перебування здобувачів освіти в закладі в умовах воєнного стану в Україні;
- забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб міста і держави;
- формування у дітей та молоді національної ідентичності, розуміння єдності й цілісності України, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, особистої відповідальності за долю держави та рідного міста;
- забезпечення спрямованості освітнього процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти шляхом застосування особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів;
- реалізація принципу наступності у розвитку дошкільної, загальної освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
- впровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
- дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів за рахунок чіткого використання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
- посилення здоров'язбережувального аспекту навчально-виховного процесу шляхом активного використання здоров'язберігаючих технологій;
- сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;
- підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;
- створення умов для педагогів-інтернів з метою адаптації до освітнього процесу;

- активізація роботи щодо охоплення дітей позашкільною освітою з урахуванням особливих потреб учнів пільгових категорій та підлітків девіантної поведінки;
- посилення контролю за викладанням предмета «Захист України», сприяння формуванню знань старшокласників про задачі Збройних сил України, цивільного захисту;
- розвиток соціального партнерства навчального закладу із вищими навчальними закладами щодо розвитку обдарованості учнівської молоді;
- соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді;
- сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів через упровадження різних форм організації профорієнтаційної роботи та профільного навчання;
- стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій;
- посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;
- оптимізація співпраці педагогів та батьків школи;
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу;
- психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;
- оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;
- утримання матеріально-технічної бази закладу.

Розділ І. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з освітніх питань	серпень	Адміністрація	Протоколи	
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022/2023 навчальний рік	серпень	Директор	Наказ	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту” та “Про загальну середню освіту”: а) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту б) організацію роботи груп продовженого дня для учнів в) виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації вихованців та готовності продовжувати освіту	Упродовж навчального року	Адміністрація	Аналітична довідка	
Провести шкільний огляд навчальних кабінетів та приміщень щодо підготовки до нового навчального року	серпень 2022	Адміністрація, комісія	Інформація до наради	

Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у приміщенні дошкільного підрозділу, класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі	упродовж навчального року	Адміністрація, завгосп	Інформація до наради	
Контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	щоденно	Завгосп, чергові учителі	Спостереження	
Контроль підготовки закладу до роботи в зимовий період	жовтень	Директор, завгосп	Інформація до наради	
Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	серпень	Директор, класні керівники	Аналітична довідка	
Провести роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID- 19) серед учасників освітнього процесу	вересень	Адміністрація	Інформація	
Інформувати учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID—19)	вересень	Адміністрація, класні керівники	Інформація	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань	упродовж навчального року	Медична сестра медпункту с.Середкевичі	Спостереження, превентивна робота	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів та вихованців пільгових категорій	вересень	Заступник з ВР, соціальний педагог	Інформація	

Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Упродовж навчального року	Заступник з ВР, соціальний педагог, класні керівники	Аналітична довідка	
Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять	Упродовж навчального року	Соціальний педагог, класні керівники	Аналітична довідка	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж навчального року	Заступник з ВР	Інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	Упродовж року	Класні керівники 1 - 11 кл, вихователь дошкільного підрозділу	інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок безпеки дорожнього руху	Упродовж року	Класні керівники 1 - 11 кл, вихователь дошкільного підрозділу	інформація	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися правил безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж року	Класні керівники 1-11 кл	інформація	
Провести бесіди з вироблення навичок безпечної життєдіяльності учнів	Упродовж року	Класні керівники 1-11 кл, вихователь дошкільного підрозділу	інформація	
Налаштування освітньої платформи (Нові знання, Human школа), соціальних мереж для організації дистанційного навчання у разі карантину чи воєнного стану.	Упродовж року	Заступник з НР, вчитель інформатики, класні керівники 1-11 класів	інформація	

1.2 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Підготувати укриття у закладі освіти та облаштувати усім необхідним інвентарем.	до 01.09.2022	Адміністрація, завгосп		
Скласти запит закладу на 2022 р. на придбання обладнання та матеріально-технічного забезпечення закладу	До 01.10.2022	Директор, завгосп	Клопотання	
Тримати під контролем виконання запиту на 2023 р	Упродовж року	Директор	Інформація	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Директор, завгосп	Інформація	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	Постійно	Директор, завгосп	Спостереження, контроль показників	
Тримати під контролем своєчасне забезпечення необхідною кількістю сортового вугілля	Постійно	Завгосп	Інформація	
Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп, прибиральниці	Інформація	

Ямковий ремонт бігових доріжок та ігрових зон на території закладу	До 01.10.2022	Завгосп,техпрацівники		
Огорожа пришкільної території		Директор,завгосп,техпрацівники	Подано клопотання до відділу освіти	
З метою енергозбереження і запобігання нещасних випадків, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу замінити віконні блоки по котельні (6 шт. у незадовільному стані)	Упродовж року	Завгосп		
Випробування системи опалення й одержання відповідного акту в теплових мережах	Травень	Ферцович В.І		

1.3 Охорона праці в закладі освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками школи	серпень	Адміністрація	Інформація до наради	
Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і безпеки життєдіяльності для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Адміністрація		
Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	серпень	Адміністрація	акт	
Підготувати всі інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку	серпень	Адміністрація, завгосп	інформація	
Призначити склад комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	серпень	Заступник з НР	Наказ	
Перевірити комісією з ОП, безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі	серпень	комісія визначена наказом керівника	Акт	
Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, на спортивних майданчиках	серпень	комісія визначена наказом керівника	Акт	
Перевірити спортивне обладнання	серпень	комісія визначена наказом керівника	Акт	

Підписати акт прийняття школи до нового навчального року	до 01.09.2022	Директор	Акт	
Затвердити санітарно-технічний паспорт школи за станом на поточний рік	до 01.09.2022	Директор, завгосп		
Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку	до 01.09.22	Директор	Наказ	
Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку(в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	Після кожного випадку	комісія визначена наказом керівника		
Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Щокварталь но	Заступник з ВР, класні керівники		
Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці.	Постійно	Заступник з НР		
Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	Упродовж року	комісія визначена наказом керівник		
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	Упродовж року	Директор, заступник з НР, завгосп		
Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік	Директор, заступник з НР, завгосп		
Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	у випадку травматизм у	Директор, завгосп		

Провести інструктажі з працівниками з охорони праці, з цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях.	До 1.09.22	Директор, заступник з НР, завгосп		
Забезпечити навчання з охорони праці працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Заступник з НР		
Аналіз наявності інструкцій з безпеки життєдіяльності в навчальних класах, спортивного залу та на заняттях з трудового навчання	вересень	Адміністрація закладу	інформація	
Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання	двічі на рік	Адміністрація закладу	інформація	
Оформлення куточку з ОП	вересень	Адміністрація закладу	Інформація	
Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	жовтень	Адміністрація закладу, завгосп	Інформація	
Скласти графік відпусток співробітників школи	Січень	Голова ПК	Графік	
Провести тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	квітень	Директор	Наказ	
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	травень	Ферцович В.І, Шміло І.Г	аналітична довідка	
Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні поточного ремонту	червень липень	Ферцович В.І	Інформація	

Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	постійно	Різник В.П.	інформація	
Систематично проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти	постійно	Ферцович В.І, Різник В.П.	Спостереження	
Забезпечити роботу кабінетів з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами	постійно	Кріль Г.Б., Антонів В.Г., Дубневич Н.І., Озимок І.М.	Клопотання на придбання медикаментів	

1.4 Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у приміщенні дошкільного підрозділу, класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	Грицишин І.А., Різник В.П.	Інформація до наради	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму в їдальні, повітряно-температурного режиму у дошкільному підрозділі, класних кімнатах та інших приміщеннях школи	щоденний моніторинг	Різник В.П., Ферцович В.І.	Інформація до наради	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями/вихованцями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на	щоденний моніторинг	Токар Г.С., Озимок І.М.	Інформація	

грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19		Медсестра місцевої амбулаторії		
Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання вихованцями та учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	щоденний моніторинг	Токар Г.С., класні керівники	Інформація до наради	
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж року	Токар Г.С., Кожушко І.В., класні керівники		
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж року	Різник В.П.		
Проведення заходів щодо доукомплектування закладу освіти засобами пожежогасіння	Упродовж року	Ферцович В.І.	Клопотання	
Контроль журналів з безпеки життєдіяльності	жовтень, січень, березень, травень	Ферцович М.С	наказ	
Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
Здійснити перевірку: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; - опору ізоляції та захисного заземлення.	серпень	Комісія, визначена наказом керівника	акт	

Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками та вихователями стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів/вихованців	серпень	Різник В.П., Хомутник Л.Ф.		
Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів»	вересень	Класні керівники		
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	упродовж навчального року	учителі-предметники		
Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	упродовж навчального року	учителі-предметники		
Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	упродовж навчального року	Шелемех Л.С., Різник В.П.		
Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	до 05.09	Ферцович А.В, Матушик М.М., Керик В.Ю, Ключник Л.В., Миль кус Л.Р	інформація	
Узагальнення інформації про кількість дітей з інвалідністю та хворих дітей шкільного віку, які навчаються у школі у поточному навчальному році	до 05.09	Токар Г.С.	інформація	
Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів відповідно до графіків чергування.	Упродовж року	Різник В.П.	Інформація	

Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж року	класні керівники	Інформація на нараду	
З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з вихованцями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки	Протягом року	Шелемех Л.С, Різник В.П., класні керівники, вихователь	Інформація до підсумкового наказу	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів	Упродовж року	Ферцович В.І., чергові вчителі.	Спостереження	
Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти				
Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, приміщень дошкільного підрозділу, класах, майстернях.	до 01.09	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П., Баліцька Л.В.		
Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити всім необхідним	до 01.09	Шелемех Л.С, Різник В.П.		
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення школи, дошкільного підрозділу, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт/столів).	постійно	Ферцович В.І., Шміло І.Г.		

Провести обстеження школярів/вихованців на педикульоз та коросту	Упродовж року	Медична сестра місцевої амбулаторії.	інформація	
Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Озимок І.М., Токар Г.С., Кожушко І.В., класні керівники		
Проводити санітарно-виховну роботу:бесіди, лекції, санітарні бюлетені на теми: “COVID-19” - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» -«Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж року	Озимок І.М., Токар Г.С., Кожушко І.В., класні керівники		
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	грудень	Озимок І.М., Токар Г.С., Кожушко І.В., класні керівники		
Організація лекцій для дівчат 6-11-х класів, хлопців 8-11-х класів з питань особистої гігієни	Протягом року	Класні керівники, учителі основ здоров'я, біології.	Фотозвіт	
Зустріч юнаків з лікарем ЦРБ. Відверта розмова «Про культуру інтимних стосунків»	Березень	Класні керівники	Фотозвіт	
Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти				
Оформити інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	Серпень	Різник В.П., Шелемех Л.С.	Куточок	

Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	Вересень, постійно	Різник В.П. Класні керівники	Інформація	
Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	Вересень Січень	Різник В.П., Токар Г.С.	Списки	
Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків).	Постійно	Різник В.П., Токар Г.С.	Журнал	
Організувати та провести наради, класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя	Згідно річного плану	Адміністрація закладу. вихователь д/п, класні керівники	Плани проведення, інформація	
Включити до порядку денного батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі	Згідно річного плану	Різник В.П., Ферцович М.С.	Протоколи	
Подавати інформацію, звіти по харчуванню до ВО, бухгалтерії	Щомісячно	Різник В.П.	Звіти	
Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів.	Упродовж навчального року	Різник В.П.	КК Інформація	
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці.	Упродовж навчального року	Різник В.П., Баліцька Н.	Інформація	
Участь в презентаційних проектах з проблем здорового способу життя.	Упродовж навчального року	Різник В.П., класні керівники	Інформація	

Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів 1-4 класів, дітей пільгових категорій.	Постійно	Різник В.П., Токар Г.С.	Списки, наказ	
Забезпечити водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання, кип'яченою водою.	Постійно	Ферцович М. С.		
Розширити асортимент страв	Упродовж навч.року	Кухар, підприємець Борейко В.І		
Провести анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	Вересень	Класні керівники	Анкети, інформація	
Забезпечення С-вітамінізації харчування.	Постійно	Ферцович М.С., Борейко В.І.		
Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	Постійно	Ферцович М.С., Різник В.П.	Протоколи	
Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	До 15.08.	Техперсонал, Ферцович В.І., Різник В.П.	Інформація	

Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет				
Сформувати в учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті та розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж року	класні керівники, учителі інформатики		
Розглянути питання до батьківських зборів “Безпека в Інтернеті”	Упродовж року	класні керівники, Кріль Г.Б.		
Проводити систематичне спостереження за поведінкою учнів/вихованців з метою виявлення і попередження небезпечних ситуацій	Упродовж року	класні керівники, вихователі д/п		
Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (8-11 класи)	січень	Кріль Г.Б., класні керівники	Фотозвіт	
Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	лютий	Кріль Г.Б, класні керівники 5-11 кл	План Фотозвіт	

1.5 Пожежна безпека в закладі освіти

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Пожежна безпека			
Провести планові інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	до 01.09.2022	Завгосп	виконано
Обладнати заклад автоматичною системою протипожежного захисту (пожежна сигналізація)	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завгосп	відношення від 20.12.2021 р.
Провести вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій даху будівлі	Упродовж 2022/2023	Завгосп	відношення від

Закладу	навчального року		20.12.2021 р.
Виконати ремонт системи блискавкозахисту будівлі	Упродовж 2022/2023 навчального року	Загосп	відношення від 20.12.21
Провести ревізію укомплектування пожежних щитів	до 01.09.2022	Завгосп	виконано
Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	до 01.09.2022	Шелемех Л.С.	
Переглянути, якщо треба, поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічні схеми евакуації	до 01.09.2022	Завгосп	виконано
Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	вересень IV квартал	Шелемех Л.С. Різник В.П.	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Постійно	Завгосп	виконано
Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	IV квартал	Класні керівники	
Видати накази про заборону паління на території закладу, про зберігання легкозаймистих та горючих речовин	до 01.09.2022	Директор школи	
Здійснити перевірку на працездатність зовнішнього джерела протипожежного водопостачання (пожводойма). Провести технічне обслуговування (ремонт), заповнити водою	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завгосп	виконано
II. Електробезпека			
Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	Постійно	Завгосп	виконано

Забезпечити робочі місця (які потребують) засобами захисту від ураження електричним струмом (дерев'яний настил, чи діелектричні килимки, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками	Постійно	завгоспи	
Провести поточний ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	В міру необхідності	завгосп, робітник з обслуговування будівель і споруд	виконано
Перевірити стан усіх електричних розеток. Зробити біля кожної написи "220В"	До 01.09.2022	завгосп	виконано
Провести плановий інструктаж з електробезпеки з працівниками	До 01.09.2022	завгосп	виконано
III. Котельня			
Перевірити котельню, систему опалення, провести ревізію насосних агрегатів	До 17.09.2022	завгосп, постійні кочегари	виконано
Забезпечити працівників котельні правилами експлуатації котлів, інструкціями з правил безпеки та охорони праці, розробити графік роботи	До 17.09.2022	завгосп	
Організувати перевірку контрольно-вимірювальних приладів (манометрів, термометрів) опалювальної системи	До 01.09.2022	завгосп	виконано
Забезпечити всіх працюючих на робочих місцях засобами індивідуального захисту	До 17.09.2022	завгосп	
Скласти графік проведення протиаварійних тренувань	До 01.09.2022	завгосп	виконано

1.6 Цивільний захист

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Засідання робочої групи «Планування роботи з цивільного захисту в школи, поновлення роботи формувань ЦЗ школи	вересень	Феоцович М.С.,Шелемех Л.С, Різник В.П, Хомутник В.М., Ферцович В.І,	план	
Оформлення стендів «Цивільний захист у школі»	вересень	Хомутник В.М.,Смолинець У.В.	інформація	
Проводити навчання з Цивільного захисту з працівниками закладу	січень-листопад	Шелемех Л.С.		
Надавати консультативну допомогу працівникам з питань Цивільного захисту	постійно	Шелемех Л.С.		
Організація та проведення практичного тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу	лютий-жовтень	Різник В.П., Шелемех Л.С		
Організувати та провести день ЦЗ в школі	квітень	Шелемех Л.С., Хомутник В.М., Ферцович А.В., класні керівники	інформація	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	квітень	Шелемех Л.С., Хомутник В.М., Ферцович А.В., класні керівники		
Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	квітень	Шелемех Л.С.,Різник В.П, класні керівники		

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.1 Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<p>Довести до відома працівників школи</p> <ol style="list-style-type: none"> Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 	вересень	Ферцович М.С, Різник В.П., Токар У.В., Кожушко І.В.	інформація	
<p>Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі</p>	Упродовж року	Ферцович М.С., Шелемех Л.С.	Сертифікати	
<p>Довести до відома здобувачів освіти та їх батьків правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу</p>	вересень	Різник В.П. Класні керівники	інформація	
<p>Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> Правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022/2023 навчальний рік Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 	Упродовж року	Шелемех Л.С., Кріль Г.Б., Токар У.В., Кожушко І.В.	Розміщення інформація на сайті	

4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 5. Застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII				
Співпраця з працівниками відповідних структур з питань профілактики правопорушень, злочинів. Складання та оновлення спільних планів роботи	упродовж року	Різник В.П., Токар Г.С. Класні керівники.	План спільної роботи	
Щоденний контроль за відвідуванням учнями школи	постійно	Шелемех Л.С., Токар У.В.	журнал	
Здійснення контролю за своєчасним виявленням та постановкою на шкільний облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій	упродовж навчального року	Токар У.В., Кожушко І.В., класні керівники.	інформація	
Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх	упродовж навчального року	Токар Г.С., класні керівники	інформація	
Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	постійно	Різник В.П., класні керівники		

<p>Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів / вихованців; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів/вихованців. 	Упродовж року	Кожушко І.В., Токар Г.С. класні керівники	аналітична довідка	
Обговорення на нарадах при директорові питання щодо стану роботи з питань профілактики правопорушень серед учнів навчальних закладу	упродовж року	Кожушко І.В., Токар Г.С., класні керівники	Інформація до УО	
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	жовтень	Токар Г.С., Кожушко І.В.	фотозвіт	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» (батьківські збори)	упродовж року	Токар Г.С., Різник В.П., класні керівники	фотозвіт	
Робота консультпункту «Скринька довіри»	упродовж року	Токар Г.С., Кожушко І.В.		
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	листопад	Смолинець У.В., Хомутник В.М.	фотозвіт	

Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	листопад	Кожушко І.В., класні керівники	фотозвіт	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Токар Г. С., Кожушко І.В., класні керівники 10, 11 кл	фотозвіт	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	листопад	Класні керівники	фотозвіт	
Виступ учнівського самоврядування «Як правильно дружити»	березень	Смолинець У.В.	фотозвіт	
Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки та їх батьків)	упродовж року	Кожушко І.В., Токар У.В.	Фотозвіт	

2.2 Психологічна служба закладу освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Адаптація учнів 1, 5 та 10 класів				
Здійснення діагностування учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у школі; Надання учасникам освітнього процесу знань щодо ознак та фаз стресового стану, стресових факторів, стратегій поведінки в стресовому стан.	вересень - жовтень	Кожушко І.В. Токар Г.С.	Інформація	
Корекційні заняття по адаптації до навчання у школі учнів 1 класів Формування навичок розв'язувати конфлікти та відновлювати при цьому стосунки, ставлення з опонентом, що сприяє зміцненню психічного здоров'я та соціалізації учасників освітнього процесу	упродовж року	Кожушко І.В. Токар Г.С.	Інформація	
Здійснення діагностування учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі	жовтень - листопад	Кожушко І.В. Токар Г.С.		
Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	жовтень	Кожушко І.В. Токар Г.С. класні керівники 5 кл.	Аналітична довідка	
Корекційні заняття по адаптації 5-х класів до навчання в середній школі. Відновлення особистісного ресурсу, формування навичок саморегуляції, здатності планувати найближче майбутнє	упродовж року	Кожушко І.В. Токар Г.С.	Інформація	
Провести години спілкування для 5 – класників. « Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му кл.»	жовтень	Токар У.В.	Фотозвіт	

Звіт на педраді «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	листопад	Кожушко І.В. Токар Г.С. класні керівники 1, 5кл	Інформація	
Здійснити діагностування учнів 10-х класу з метою вивчення рівня адаптації до навчання в старшій профільній школі	грудень	Кожушко І.В. Токар Г.С.	Рекомендації	
Виступ на педраді: "Адаптація до шкільного навчання учнів 10 класу"	січень	Кожушко І.В. Токар Г.С. класні керівники 10 кл	Інформація	
Психологічний клімат освітнього середовища				
Діагностування рівня тривожності в учнівських колективах: - проведення соціометрії; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - діагностування здобувачів освіти, щодо суїцидальних нахилів; -діагностування рівня психічних процесів здобувачів освіти	протягом року.	Кожушко І.В. Токар Г.С.	Аналітична довідка	
Розвивальні заняття по розвитку психічних процесів для здобувачів освіти 1-4 класів	упродовж року	Кожушко І.В. Токар Г.С.	Інформація	
Бесіда з педагогічними працівниками «Спілкування з гіперактивними дітьми»	упродовж року	Кожушко І.В. Токар Г.С.		
Інформаційний вісник «Як сказати, щоб почули і виконали»	упродовж року	Кожушко І.В. Токар Г.С.	Інформвція	
Виступ на нараді « Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу»	Січень	Кожушко І.В. Токар Г.С.	Інформація	

Інформація для класних керівників та вихователів «Проблеми родинного виховання учнів»	упродовж року	Токар Г.С., Кожушко І.В.	Інформація	
Батьківські збори “Створення умов для дистанційного навчання вдома”	упродовж року	Токар Г.С., Кожушко І.В.	Інформація	
Виступ на педраді: «Школа і родина» Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва»	березень	Токар Г.С., Кожушко І.В.	Інформація	
Тренінг «Якщо хочеш жити, то кидай палити!»	упродовж року	Токар Г.С., Кожушко І.В.	Інформація	
Бесіда “Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя” Гармонізація нейродинаміки, психо-емоційного стану, зниження тривоги	упродовж року	Токар Г.С., Кожушко І.В.	Інформація	
Тренінг “Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження?”	упродовж року	Токар Г.С., Кожушко І.В.	Інформація	
Аукціон порад: «Як подолати депресію» Зниження тривожності, розвиток навичок адаптації та стресостійкості дітей.	упродовж року	Токар Г.С., Кожушко І.В.	Інформація	
Інформаційна година «Куди звернутись зі своєю проблемою»	упродовж року	Токар Г.С., Кожушко І.В.	Інформація	

Робота з дітьми з особливими освітніми потребами				
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП.	упродовж року	Кожушко І.В.	Рекомендації	
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	упродовж року	Токар Г.С., Кожушко І.В.	Інформація	
Розвивальні заняття по розвитку мислення, уваги учнів, які навчаються за інклюзивною формою навчання.	упродовж року	Шелемех Л.С., Токар Г.С., Кожушко І.В.	Інформація	
Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	упродовж року	Кожушко І.В.	Інформація	
Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	упродовж року	Токар Г.С., Кожушко І.В. інклюзивних класів	Фотозвіт	
Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами.	упродовж року	класні керівники	Фотозвіт	

2.3 Соціальний захист здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Щоденний контроль відвідування занять здобувачами освіти	упродовж навчального року	Токар Г.С.		

Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив		
Систематично проводити роботу щодо охоплення п'ятирічних дітей дошкільною освітою, залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	упродовж навчального року	Адміністрація школи, педколектив	Інформація	
Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	до 05.09	Шелемех Л.С, Токар Г.С.		
Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; • зібрати заяви батьків про зарахування дітей до 1 класу • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	квітень-травень	класні керівники майбутніх 1 кл	Заяви	
Перевірити працевлаштування випускників 9 та 11 х класів. Підтвердити довідками про навчання.	до 10.09	Шелемех Л.С., класні керівники випускних класів	Інформація	
Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів школи I ступеня та пільгових категорій, згідно відповідних документів	упродовж року	Ферцович М.С., Різник В. П.	Наказ	
Забезпечити підвезення учнів школи, які проживають на віддаленій території	упродовж року	Ферцович М.С., Різник В.П.	Наказ	

Обстежити житлові умови дітей, з числа соціально незахищених категорій та які опинилися в складних життєвих обставинах	протягом року	Токар Г.С., Кожушко І.В. класні керівники	Акти	
Індивідуальна робота з учнями “групи ризику”	Упродовж року	Керик В.Ю, Токар Г.С., Кожушко І.В.	інформація	
Інформаційні повідомлення «Жити поруч з ВІЛ інфікованими» 7-11 класи	грудень	Токар Г.С., Озимок І.М, Ферцович А.В	інформація	
Провести заняття « Відповідальність у моєму житті» для учнів 10 кл	листопад	Кожушко І.В.		
Виховна година “Толерантне спілкування. Як розв’язати конфліктні ситуації?”	березень	Кожушко І.В., токар Г.С., Класні керівники		
Заняття з формування здорового способу життя 5-11 класи	упродовж року	Токар Г.С., Кожушко І.В., Класні керівники		
Заходи з питань протидії торгівлі людьми	упродовж року	Токар Г.С., Кожушко І.В., Класні керівники		
Профорієнтаційна робота				
Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	упродовж року	Токар Г.С. Класні керівники	інформація	

Інформування учнів 9 класів про види профільної освіти у ліцеї №8	березень	Шелемех Л.С, Токар Г.С.		
Тренінги «Хочу» + «Можу» + Треба» = правильний вибір професії 9 та 11 класи	упродовж року	Токар Г.С.		

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.1 Організація роботи з дітьми з особливими освітніми потребам

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Оформлення документації щодо організації навчання дітей з ООП в інклюзивному класі.	серпень	Шелемех Л.С.		
Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за інклюзивною формою до відділу освіти	серпень	Шелемех Л.С.		
Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	серпень	Ферцович М.С		
Погодження навчального календарно-тематичного планування з учителями, які викладають в інклюзивних класах (5,6, 8)	До 14 вересня	Ферцович М.С., Шелемех Л.С.		

Погодження плану роботи асистентів учителя в інклюзивних класах	До 14 вересня	Ферцович М.С.		
Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	Шелемех Л.С.		
Створення команд психолого – педагогічного супроводу для роботи з дітьми з ООП в інклюзивних класах	Вересень	Шелемех Л.С.	Накази	
Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами , які навчаються інклюзивних класах	Постійно	Ферцович М.С.		
Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень	Шелемех Л.С.		

3.3 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

ОСНОВНІ НАПРЯМКАМИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ:

- надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб;
- якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування бібліотеки, як пріоритетність читацьких інтересів, їх глибоке вивчення та задоволення потреб відповідно до можливостей бібліотеки;
- допомога учням в оволодінні програмовими знаннями;
- знайомити та вчити користуватися різними джерелами інформації;
- сприяти розвитку пізнавальних інтересів учнів і формувати читацькі інтереси;
- удосконалювати інформаційно - бібліографічне обслуговування читачів;
- організовувати різні види масової роботи з популяризації книги із застосуванням новітніх технологій;
- проводити індивідуальну роботу з читачами;
- здійснювати керівництво позакласним читанням та розвивати художній смак учнів;

- виховувати культуру мовлення;
- впровадження нових форм і методів у роботі шкільного бібліотекаря використовуючи досвід провідних бібліотек;
- створення естетичного дизайну бібліотеки.

Зміст роботи	Клас	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Вересень				
Видати підручники по класах згідно актів.	1-11кл.	До 01.09	Баліцька Л.В.	виконано
Допомогти в проведенні тижня безпеки дорожнього руху. Оформити тематичної полицки «Твоя безпека в твоїх руках»	ШКЧ	03.09	Баліцька Л.В., класні керівники 1-4 кл	
Проінформувати вчителів про надходження нової літератури.	педколектив	31.08	Баліцька Л.В.	
До дня знань оформити книжкову виставку - вікторину «Непорушна і єдина моя країна - Україна»	ШКЧ	до 01. 09	Баліцька Л.В.	
Допомогти у проведенні першого уроку «Велична і свята, моя ти рідна Україно!»	ШКЧ	До 01.09	Баліцька Л.В.	
Провести свято «Чудовий дивосвіт - бібліотека » (посвята в читачі)	2кл.	17.09	Баліцька Л.В.	

«А вже літо закотилося за гору» - віртуальна книжкова виставка - інсталяція.	3-6кл.	18.09	Баліцька Л.В., класні керівники	
«Сухомлинський – наш сучасник, наша історія і наше майбутнє» - книжкова виставка до дня народження В.О. Сухомлинського, українського педагога, письменника	ШКЧ	20.09	Баліцька Л.В.	
«Раз добром зігрите серце» (огляд літератури приурочений дню народження В.О. Сухомлинського.	4-6кл.	21.09	Баліцька Л.В., класні керівники	
«Бібліотечна круговерть» свято приурочене до всеукраїнського дня бібліотек.	4кл.	30.09	Баліцька Л.В., Керик В.Ю	
Жовтень				
Оформити тематичну полицю «Увага! Нове в педагогіці»	педколектив	05.10	Баліцька Л.В.	
Допомога в підготовці та проведенні свята «Гей ви, козаченьки!»	1-11кл.	13.10	Баліцька Л.В.	
Тематична полиця «У царстві дивовижної краси»		учителі	Баліцька Л.В.,	

(мистецька оранжерея квітів)				
«Нескорений дух письменника української діаспори» - до 115 річниці від дня народження Івана Багряного.	Ш.К.Ч	02.10	Баліцька Л.В.	
Книжкова виставка до дня учителя «Вчитель – це не професія, вчитель – це покликання».	Ш.К.Ч	04.10	Баліцька Л.В.,	
«Посміхнімось друзі щиро – просто так» - виставка для гарного настрою приурочена до Всесвітнього дня усмішки.	2-6кл.	07.10	Баліцька Л.В.,	
«Малюємо світ дитячими очима» - урок творчості приурочений до Дня художника.	2-4 кл	08.10	Баліцька Л.В.,	
«Книга – надійний наш друг і порадник в будь-якій ситуації» - урок – знайомство з новою книгою.	4-8кл.	10.10	Баліцька Л.В.,	
«Сини української землі» - до Дня захисника Вітчизни. Тематична полиця.	Ш.К.Ч.	14.10	Баліцька Л.В.,	
«Ми славим працю кухарів, що творять чудеса » -літературно-мистецька година приурочена до Дня кухаря.	4-5кл.	20.10	Баліцька Л.В.,	
Листопад				
Допомога в проведенні тижня української мови і літератури	Ш.К.Ч.	1-26. 11	Баліцька Л.В., учителі української мови.	

«Не просив любові ані ласки...» - до 150 річчя від дня народження поета Богдана Лепкого. Тематична полиця.	8-11кл.	09.11	Баліцька Л.В.	
«Мова – цінний дар, бережи і цінуй його» - книжкова виставка приурочена до Дня української писемності і мови.	ШКЧ	09.11	Баліцька Л.В.	
«Найспівучіший поет України» - книжкова виставка до 110 роковин з дня народження Андрія Малишка.	5-11кл.	12.11	Баліцька Л.В.	
«Твори добро, бо ти людина» - виставка - діалог до Всесвітнього дня Доброти.	3-6кл.	15.11	Баліцька Л.В.	
Книжкова виставка «Не загасить свічу пам'яті» - до дня пам'яті жертв голодомору.	ШКЧ	26.11	Баліцька Л.В.	
Тематична полиця до дня Гідності та Свободи.	ШКЧ		Баліцька Л.В.	
«Ми всі родом із казки» - літературна година.	2-3кл	29.11	Баліцька Л.В.	
Грудень				
«СНІД-рана людства» (підбір періодичних матеріалів до дня боротьби зі СНІДом)	8-11кл	01.12	Баліцька Л.В., класні керівники.	
«Повчитель істинного щастя» - тематична полиця до 300 річчя від дня народження Григорія Сковороди, українського філософа, поета, педагога.	8-11кл.	03.12	Баліцька Л.В., класні керівники.	

«Зима – чарівниця, принесла свят багато і гостинці» виставка - вернісаж.	ШКЧ	6.12	Баліцька Л.В.	
«Парад корисних порад для дорослих і малят» - урок етики	3-4кл.	14.12	Баліцька Л.В., класні керівники	
«Цікава пригода в зимову негоду» - інсценізація «Рукавички» на новий лад.	3-4 кл.	20.12	Баліцька Л.В., класні керівники	
Січень				
Оформити тематичну полицю: «Цікавий світ математики».	1-11кл.	05.01	Баліцька Л.В.	
Оформити книжкову виставку до тижня «Здорового способу життя».	ШКЧ	06.01	Баліцька Л.В.	
«Що ми знаємо про неї, хоч щодня вона в кишені» - година цікавих повідомлень	8-9 кл.	19.01	Баліцька Л.В., класні керівники	
«У дружбі наша сила і любов» до Дня соборності України.	ШКЧ	22.01	Баліцька Л.В.	
«Під гіллястою сосною причаїлися загадки, що цікаві лиш зимою – урок загадок	3-5кл	20.01	Баліцька Л.В., класні керівники	

Лютий				
«Хто із «Колобочком» дружить, той не сумує і не тужить» - презентація дитячого журналу	3кл	10.02	Баліцька Л.В.	
День героїв небесної сотні.	21.02	Ш.К.Ч	Баліцька Л.В., Різник В. П., Смолинець У.В.	
Березень				
Книжкова виставка «Світло творів для діток прилипають до думок» - до 120р. від дня народження Наталі Забіли.	2-4кл.	05.03	Баліцька Л.В., класні керівники	
Проведення тижня шевченківських читань «Хто Шевченка читає, той добре серце має».	3-6 кл.	09.03	Баліцька Л.В., класні керівники	
«Прочитаємо , малята, твори Забілої про чудові звірята» - урок поезії	2-3кл.	15.03	Баліцька Л.В., класні керівники	
Оформити тематичну полицю до дня визволення Новоукраїнки.	ШКЧ	17.03	Баліцька Л.В.	
Виставка-доброти «Мій ласкавий, ніжний домашній звір» - до всесвітнього дня котів.	ШКЧ	20.03	Баліцька Л.В.	
Перевірка стану підручників.	1-11кл.	23-25.03	Баліцька Л.В.	
Квітень				

Місячник екології присвячений Дню Землі.	1-11кл	Протягом місяця	Баліцька Л.В., Смолинець У.В.	
«Ой які чудові книги веселкові, в них завжди сіяє доброта» - презентація книг серії «Веселка» біля однойменної книжкової виставки.	4-6кл	05.04	Баліцька Л.В.	
«Пізнання світу через спілкування з природою» - знайомимося з творами Віктора Близнеця з нагоди його 90 річчя з дня народження.	4-6кл.	08.04	Баліцька Л.В.	
«Торкнутися краси природи можна тільки серцем» - літературно-мистецька година присвячена міжнародному дню Землі.	6-7	20.04	Баліцька Л.В.	
«Книга – справжнє джерело знання і мудрості людини» - книжкова виставка приурочена до Всесвітнього дня книги та авторського права.	ШКЧ	21.04.	Баліцька Л.В.	
«Залишиться у пам'яті у нас, як вічна рана, цей страшний Чорнобиль» - тематична полиця.	ШКЧ	26.04	Баліцька Л.В.	
Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності	7-11 кл	26.04	Баліцька Л.В.	

Травень				
Підібрати літературу до підготовки та проведення свята «Останнього дзвоника»	травень	вчителі	Баліцька Л.В.	
Підготовка підручників до здачі.	травень	вчителі	Баліцька Л.В.	
Книжкова виставка «Дивосвіт художнього слова Василя Стефаника» - до 150 річчя від дня народження.			Баліцька Л.В.	
Перевірка підручників по класах.	1-11кл.		Баліцька Л.В.	

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Розроблення критеріїв оцінювання навчальної діяльності учнів для 5-6 класів НУШ	вересень	вчителі-предметники	критерії оцінювання	
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 1-4, 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	критерії оцінювання	
Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 1-11 класів з навчальних предметів на сайті закладу	вересень	Шелемех Л.С., Кріль Г.Б.	сайт	
Розроблення правил і процедур оцінювання учнів 5-6 класів НУШ	серпень	Шелемех Л.С., учителі - предметники		
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	учителі-предметники		
Розроблення критеріїв, правил і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу	вересень	Шелемех Л.С.		

2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Розробити Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у закладі освіти	вересень	Шелемех Л.С.	Положення	
Розробити форму інформаційної звітності результатів моніторингу індивідуального розвитку дитини у 5 класі на 2022-2023 н.р.	грудень	Адміністрація закладу		
Моніторинг ведення класних журналів	січень, червень	Ферцович М.С.Шелемех Л.С.	наказ	
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	протягом року	Адміністрація закладу	наказ	
Моніторинг навчальної діяльності учнів тих класів, які мали низькі показники якості знань у попередньому навчальному році.	протягом року	Адміністрація закладу	аналітична довідка , наказ	
Визначення показників якості знань учнів	січень, червень	Шелемех Л.С.	аналітична довідка	
Моніторинг результатів державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11-х класів, навчальних досягнень учнів на кінець I, II семестрів	Грудень, червень	Шелемех Л.С, Керик В.Ю,Завадка М.М. Кріль Г.Б.	аналітична довідка	
Моніторинг результатів ЗНО	червень	Адміністрація	аналітична довідка	

Провести моніторингові дослідження “Про стан організації і результативність освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання” у 2022-2023 н.р.	травень	Адміністрація	аналітична довідка	
--	---------	---------------	--------------------	--

Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Організувати роботу методичних комісій на 2022-2023 н.р. Скласти план роботи.	серпень	Мошнягул О.І. Забіляста С.М. Семенова С.В.	інформація	
Скласти календарно-тематичні планування з предметів	до 07.09	педагогічні працівники	календарні плани	
Оприлюднити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	вересень	педагогічні працівники	інформація на сайті	
Організація роботи з системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Протягом року	Шелемех Л.С.		
Моніторинг обдарованих дітей з метою виявлення їх здібностей та визначення напрямку розвитку	вересень	педагогічні працівники Шелемех Л.С.		
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники		
Сприяти розвитку навичок роботи учнів самостійної роботи, в тому числі в умовах дистанційного навчання	постійно	вчителі-предметники		

Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень	Шелемех Л.С., педагогічні працівники	протоколи	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	жовтень	учителі української мови	протоколи	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	жовтень	вчителі української мови	протоколи	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	листопад - грудень	педагогічні працівники	інформація	
Участь у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	січень- лютий	педагогічні працівники	інформація	
Створення індивідуальної програми корекції навчальної діяльності, яка спрямована на подолання труднощів вивчення навчальних предметів на наступний навчальний рік	травень	вчителі-предметники	план	

1.2 Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Індивідуальна програма творчої самореалізації та професійного самовдосконалення	Вільний вибір часу педагогічним працівником	Шеклемех Л.С., педагогічні працівники	інформація	
Скласти підбірку платформ, які надають послуги з підвищенню кваліфікації та розмістити їх на сайт	вересень	Шелемех Л.С.	інформація на сайті	
Засідання методичних комісій	жовтень,січень, березень,червень	Шелемех Л.С, Фірич А.В., Дева М.Г., Баліцька Л.В, Хомутник Л.Ф., Токар Г.С., Кожушко І.В., Грицишин І.А., педагогічні працівники	план	
Індивідуальна участь кожного педагогічного працівника в діяльності шкільних методичних комісій, відповідно до фаху. Участь педагогів у творчих групах при відділі освіти Яворівської міської ради.	упродовж року	педагогічні працівники		
Практичне заняття з учителями “Методичні аспекти організації дистанційного навчання на платформі “Workspace ”	вересень	Шелемех Л.С., Кріль Г.Б.		
Практичне заняття “ Особистісні надбання та об’єктивний результат в НУШ”	жовтень	Грицишин І.А.		

Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	листопад	Шелемех Л.С.		
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	березень	Шелемех Л.С.		
Навчання педагогічних працівників «Використання додатків Google» в освітній діяльності педагога»	січень	Кріль Г.Б.		
Обмін досвідом «Використання технологій дистанційного навчання в освітній діяльності педагога»	квітень	педагогічний колектив		
Презентація досвіду роботи вчителів, які атестуються	березень	педагогічні працівники		
Участь у педагогічних конкурсах	протягом року	педагогічні працівники		

1.3 Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	класні керівники	інформація	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру	перший тиждень місяця	педагогічні працівники		
Провести загальношкільні батьківські збори з питань: 1. Компетентнісне батьківство як умова повноцінного розвитку дитина 2. Вироблення спільних підходів школи та сім'ї для здійснення виховного впливу на дитину	2 рази на рік	Ферцович М.С., класні керівники	протокол	
Оприлюднювати на сайті ліцею інформацію щодо навчання та виховання учнів	постійно	Шелемех Л.С., Різник В.П., Кріль Г.Б.	інформація	
Забезпечення оперативного інформування учнів 11-х класів та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання	упродовж року	Шелемех Л.С., Кріль Г.Б.	аналітична довідка	
Висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті школи	упродовж року	Шелемех Л.С., Кріль Г.Б.	інформація	

Сприяння реєстрації випускників на основну сесію ЗНО-2023 (НМТ)	січень-лютий	Кріль Г.Б., Шелемех Л.С.	аналітична довідка	
Провести анкетування серед батьків “Школа у якій навчається моя дитина” для визначення стратегічних та операційних цілей розвитку освіти.	травень	Шелемех Л.С., Токар Г.С., Кожушко І.В.	аналітична довідка	
Оприлюднення інформації, щодо зарахування учнів до 1 класу	квітень	Шелемех Л.С., Кріль Г.Б., Керик В.Ю.	інформація	

1.4 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	квітень	Доценко О.Г., Коваленко В.С., Вовк Л.П., Семенова С.В.	протокол	
Провести навчання педагогічних працівників “Дотримання академічної доброчесності в оцінюванні”	листопад	Доценко О.Г., Коваленко В.С., Вовк Л.П., Семенова С.В.	інформація	
Провести класні години “Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти”	квітень	класні керівники	інформація	

1.5 Організація роботи з атестації педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Сертифікація педагогічних працівників (за бажанням)	упродовж року	Шелемех Л.С., Грицишин І.А.	сертифікати	
Створення атестаційної комісії	05.09.	Ферцович М.С.		
Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.	Ферцович М.С.	Наказ	
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> ● уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. ● розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; ● планування роботи атестаційної комісії; ● складання графіку засідання атестаційної комісії. 	до 12.10	Ферцович М.С.	протокол	
Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	інформація	
Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03	Ферцович М.С.	Протокол	
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних	20.03.	Ферцович М.С.	протокол	

категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.				
Оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.	Шелемех Л.С., Різник В.П.	Атестаційні листи	

2. Предметні заходи

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Вересень			
Диктант до міжнародного дня грамотності	08.09	вчителі української мови	
Проведення навчань для учнів «Тайм менеджмент в умовах навчання дистанційно»	вересень	педагогічні працівники	
Міні тренінг “Доброчесність і справедливість” 5-8 кл	вересень	класні керівники	
Ознайомлення з нормами законодавства щодо авторського права (для учнів 9-11 кл)	вересень	класні керівники	
Квест "Цікавий світ програмування", 4, 8-11 кл	13.09.-16.09	Кріль Г.Б	
Жовтень			
Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень	Шелемех Л.С., педагогічні працівники	

Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	жовтень	вчителі української мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	жовтень	вчителі української мови	
Участь дітей в інтернет-олімпіадах на платформах “На Урок”, “Всеосвіта”	жовтень-листопад	педагогічні працівники	
Всеукраїнський конкурс з англ.мови "Гринвіч"	жовтень	учителі англійської мови	
Всеукраїнський природничий конкурс “Колосок”	жовтень	Озимок І.А., Сирота Н.І.	
Природнича гра “Що? Де? Коли?” для 9-11 класів	жовтень	Сирота Н.І.	
“Сила, мужність та відвага”: спортивні змагання до Дня козацтва	жовтень	Ферцович А.В	
Відеоекскурсія “Гордість України” (дітям про козаків)	жовтень	Кріль Г.Б.	
Листопад			
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	листопад - грудень	педагогічні працівники	
Участь у II етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика	листопад	вчителі української мови	
Участь у II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	листопад	вчителі української мови	
Заходи до Дня української писемності: 1. Мовознавча афіша “Вивчай! Знай! Рідну мову люби, поважай!”	09.11	вчителі української мови	

2. Квест “Мова - душа народу”			
Міжнародний конкурс з інформатики та комп'ютерної вправності «Бобер».	08.11. - 13.11. 2022	Кріль Г.Б.	
Природнича гра “Що? Де? Коли?” для 7-8 класів	листопад	Сирота Н.І.	
Всеукраїнська інтернет-олімпіада "На урок"	листопад	Учителі - предметники	
Міжнародний дистанційний конкурс з англійської мови для учнів 1-11 класів "Олімпіс"	Листопад	Токар У.В., Кожушко І.В.	
Всеукраїнська інтернет олімпіада “На урок” з історії	листопад	Хомутник Л.Ф., Завадка М.М.	
Математичний квест “Цікава математика” для учнів 4 класу	листопад	Керик В.Ю.	
Грудень			
Участь у міських предметних олімпіадах	грудень	педагогічні працівники	
Дослідницький проєкт “Свята і традиції народів світу”	грудень	Різник В.П., Смолинець У.В.	
Віртуальна екскурсія до Святого Миколая	Грудень	Різник В.П.,Ю Смолинець У.В	
Права людини в сучасному світі	грудень	Завадка М.М.	
«Година коду» в рамках Тижня комп'ютерної освіти	05.12-11.12	Кріль Г.Б.	
Святкова географія: віртуальна подорож для дітей	грудень	Сирота Н.І.	
Вікторина по зарубіжній літературі “Від А до Я	грудень	Фірич А.В.	

Січень			
Участь у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	січень-лютий	педагогічні працівники	
Лютий			
День Безпечного Інтернету	06-08.02	Кріль Г.Б., Смолинець У.В.	
Калейдоскоп фактів про плагіат (для учнів 5-7 класів)	лютий	класні керівники	
До дня рідної мови мовознавча гра "Паляниця" (2-4 класи)	21.02.	Ключник Л.В., Матушик М.М., Керик В.Ю	
Предметний тиждень початкових класів	лютий	Класні керівники 1-4	
Березень			
Зустріч любителів поезії "І чужого наuczайтесь і свого не цурайся" для учнів 7-9 класів	березень	класні керівники	
Проект "Знайомтесь: досягнення і творчість наших земляків" (для учнів 7-9 класів)	березень	Різник В.П.	
"Своє рідне - своєрідне" - серія заходів про важливість вивчення рідної мови, звичаїв, традицій народу	березень	класні керівники	
Проект "День народження числа π"	09.03-14.03	Дева М.Г., Туз М.М.	
Математичний квест "Цікава математика" для учнів 3 класу	березень	Матушик М.М.	

Квітень			
STEM-тиждень	25.04-29.04	вчителі-предметники	
Серія пропедевтичних заходів для знайомства з новими навчальними предметами для учнів 5-6 класів (алгебра геометрія, фізика, хімія)	квітень	вчителі предметники	
Міжнародний дистанційний конкурс з англійської мови для учнів 1-11 класів "Олімпіс"	Квітень	Токар У.В.	
Юристи в нашому житті (зустрічі з представниками юридичних професій)	квітень	Завадка М.М.	
Природнича гра для учнів 3 - 4 класу "Навколо світу" (ЯДС)	Квітень	Керик В.Ю, Мильукус Л.Р.	
Травень			
Зустріч з успішними людьми нашої місцевості	травень	Шелемех Л.С., Різник В.П.	

3. Виховний процес у закладі освіти

3.1 Напрямки виховної роботи

ПСИХОЛОГІЧНА ТА ЕМОЦІЙНА ПІДТРИМКА УЧНІВ;

- Надання психологічної та емоційної допомоги учням під час уроків та в позаурочний час;
- допомога школярам налаштуватися на навчання та позбутися тривожності;
- охорона здоров'я школярів, забезпечення їхнього психологічного благополуччя та надання педагогічної підтримки ;

НАВЧАННЯ ПРАВИЛ ПОВЕДІНКИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ (ПІД ЧАС ПОВІТРЯНИХ ТРИВОГ, ПОВОДЖЕННЯ З ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНИМИ ПРЕДМЕТАМИ, ПЕРША МЕДИЧНА ДОПОМОГА ТОЩО);

Одне з найважливіших завдань – навчити дітей правилам безпеки, які допоможуть зберегти життя. Школярі мають знати:

- які заборони та обмеження діють під час воєнного стану;-
- що таке «тривожна валіза», як її зібрати, що туди покласти;
- як діяти під час повітряних тривог (що робити, якщо сигнал застав удома / на вулиці / в магазині тощо);
- як поводитися під час обстрілів;
- що робити у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів;
- як надавати першу домедичну допомогу.

АДАПТАЦІЯ ТА ПІДТРИМКА УЧНІВ - ВПО;

- Емоційна підтримка.:
- Практична допомога.
- Обмін думками, ідеями допомагає їм, оскільки вчить дивитися на ситуації/події з різних точок зору і надає можливість висловлювати власні погляди
- Пошук та обробка інформації. форма роботи також є підтримкою, оскільки допомагає спрямувати енергію в пошуковому напрямі;

ОСНОВНОЮ ДОПОМОГОЮ В НАДЗВИЧАЙНИЙ СИТУАЦІЯХ ДЛЯ ДІТЕЙ Є:

- відповідна до віку фактична інформація;
- зрозумілі, відкриті пояснення того, що відбувається і, можливо, буде потреба повертатися до цієї розмови не один раз;
- допомога у висловленні своїх почуттів через розмову, гру, малювання тощо; дитина може потребувати поради, як реагувати на запитання інших дітей (наприклад, якщо хтось із батьків постраждав чи загинув, чи, можливо, через інші обставини);
- відпочинок, заняття улюбленими справами, що викликають задоволення;
- загальна підтримка як у сім'ї, так і в навчальному закладі;
- знайомий звичний розпорядок дня для відновлення відчуття спокою;
- регулярні запевнення, що все буде добре, що близькі люди піклуються і дбають про безпеку;

- Контакт із однолітками в будь-якому випадку чинить позитивний вплив та допомагає овоцтатися від стресу.

РОЗВИТОК КРИТИЧНОГО МИСЛЕННЯ ТА МЕДІАГРАМОТНОСТІ;

- навчити дітей бачити фейки та пропаганду;
- важливо критично мислити в будь-якій ситуації ;
- володіти навичками медіаграмотності,

НАЦІОНАЛЬНО - ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

- формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:
- повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- активна участь у громадсько-політичному житті країни;
- верховенство права, повага до прав людини;
- готовності до природоохоронної діяльності;
- толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ;

Основним завданнями щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти є:

- створення безпечного освітнього середовища , що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;
- визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування);

ЗАПОБІГАННЯ ДОМАШНЬОМУ НАСИЛЬСТВУ;

До завдань у сфері запобігання домашньому насильству належать:

- визначення стану, причин і передумов поширення домашнього насильства;
- підвищення рівня поінформованості населення про форми, прояви, причини і наслідки домашнього насильства;
- підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини;
- навчити моделям безпечної поведінки,
- виховати повагу до прав та основних свобод людини;
- толерантне ставлення до потерпілих від насильства;

ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ;

Основні завдання :

- підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини;
- навчити моделям безпечної поведінки;
- виховати повагу до прав та основних свобод людини;
- толерантне ставлення до потерпілих від насильства;

ПРОФІЛАКТИКА ШКІДЛИВИХ ЗВИЧОК ТА ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ;

Основні завдання превентивного виховання дітей і молоді:

- створити умови для формування позитивних якостей особистості в процесі різноманітних видів трудової, навчальної, позашкільної діяльності, що сприяють інтелектуальному, морально-етичному, естетичному розвитку, виробленню стійкості до негативних впливів;
- забезпечити соціально-психологічну діяльність, педагогічно зорієнтовану на протидію втягуванню дітей та молоді в негативні ситуації;
- надавати комплексну психолого-педагогічну та медико-соціальну допомогу тим неповнолітнім, які її потребують;

- забезпечити адекватну соціальну реабілітацію неповнолітніх, які вчинили протиправні дії або зловживають наркотичними, психотропними речовинами;
- стимулювати неповнолітніх до здорового способу життя і позитивної соціальної орієнтації;

РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ;

Основні завдання :- залучення дітей та молоді до прийняття рішень;

- захист прав та інтересів учнів;
- реалізація інтересів учнів, підтримка їхніх задумів;
- виховання в учнів активної життєвої позиції;
- підготовка їх до дійової участі в демократичному управлінні суспільством;

СІМЕЙНЕ ВИХОВАННЯ;

Основними завданням сімейного виховання є:

- виховання фізично та морально здорової особистості, забезпечення необхідних соціальних умов для повної реалізації можливостей розвитку дитини;
- повноцінного психічного та духовного її становлення;
- формування навичок здорового способу життя;
- засвоєння моральних цінностей та ідеалів, культурних традицій, етичних норм взаємин між близькими людьми та в суспільному оточенні;
- виховання культури поведінки;
- створення емоційної захищеності тепла, любові, взаєморозуміння, чуйності, доброзичливості;
- забезпечення збереження сімейних традицій, реліквій;
- прилучення дітей до рідної мови;
- виховання національної свідомості та самосвідомості;
- виховання поваги до законів, прав та свобод людини;

- залучення дитини до Світу знань, виховання поваги до науки, школи, вчителя;
- розвиток прагнення до освіти та творчого самовдосконалення;
- включення дитини в спільну побутову та господарську діяльність родини;
- розвиток рис працелюбної особистості ;
- формування почуття власності та навичок господарювання;
- статеве виховання дітей, повага до жінки, почуття дружби, кохання;
- формування естетичних смаків та почуттів;
- розвиток внутрішньої свободи, здатності до об'єктивної самооцінки, поваги до себе відповідальності за свої вчинки;

3.2 Організація роботи класних керівників та здобувачів освіти

Термін виконання	Організація роботи з учнівським самоврядуванням	Співпраця з педагогічним колективом, батьками та позашкільними організаціями.	Організація виховної діяльності в закладі освіти дотримуючись вимог МОЗ	Робота з документацією, програмами та інтернет сервісами	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ					
29.08-31.08. 2022 р.		Обговорення та підготовка сценарію та плану Дня Знань.	Підготовка до святкування Першого дзвоника-2022, приуроченого Дню знань	Написати сценарій, підібрати музичний супровід.	
31.08.2022 р.	Участь членів активу учнівського самоврядування в засіданні педагогічної Ради	Участь в роботі педагогічної ради. Організація виховної діяльності в 2022-2023 навчальному році.	Проведення репетиції урочистого заходу до Дня Знань дотримуючись вимог МОЗ України.	Затвердити плани роботи на 2022-2023 н. р. Створення та друк фотозони та	

				фотобутафорії до свята.	
ВЕРЕСЕНЬ					
01.09.2022 р.	<p>Проведення Єдиного уроку безпеки «Безпечне освітнє середовище в умовах війни».</p> <p>Бесіда-нагадування», «Дотримуйся карантинних обмежень»</p> <p>Акція «Ми не проти» - розповсюдження між батьківською громадою бланків згод на розміщення фото та іншої інформації про їхніх дітей на сайті школи .</p>	Надання методичної допомоги класним керівникам у проведенні першого уроку.	<p>Урочиста лінійка-патріотичний подіум святкування Першого дзвоника-2022, приуроченого Дню знань, патріотичному вихованню та безпечному освітньому середовищу в умовах війни.</p> <p>Перші уроки на тему патріотичного виховання: Для початкової (1-4 класи) школи: «Діти – майбутнє держави».</p> <p>«Я люблю свою країну».</p> <p>«Дружба понад усе».</p> <p>«Людину прикрашають гарні вчинки».</p> <p>5-9 класи:</p> <p>«Революція Гідності та її значення для України».</p> <p>«Ми хочемо, щоб планета жила в мирі».</p> <p>«Шлях України до Євросоюзу».</p> <p>«Розкажімо іншим країнам про себе».</p> <p>«Історія тих, хто не скорився».</p> <p>«Збереження національних цінностей».</p> <p>«Добро завжди перемагає зло».</p> <p>10-11 класи:</p> <p>«Як я бачу партнерські відносини с Євросоюзом та іншими міжнародними організаціями».</p> <p>«Змінення устрою країни».</p> <p>«Що я хочу змінити у світі».</p>	Оформити сценарій в папку «Виховна робота 2022-2023 н.р.». Підготувати та розмістити матеріали про урочистий захід та перші уроки на веб-сайт навчального закладу . Створити фотоколаж	

			<p>«Герої завжди поміж нас» Уроки безпеки з песиком Патроном «Правила безпеки знай.І в біду не потрапляй!» «Правила поведінки учнів під час воєнного стану із захисником Любомиром» Урок –квест «Моя безпека під час війни»(дистанційно або очно) Проведення інструктажів з БЖД(з учнями) Інструктаж«Збереження життя під час воєнного стану»</p>		
05.09.2022р.	<p>Засідання активу учнівського самоврядування “Підвищення рівня академічної доброчесності лідерів учнівського самоврядування в системі сучасної освіти”</p>	<p>Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи.</p>	<p>Міжнародний день грамотності. Просвітницький медіа-захід «Грамотність у цифровому світі»</p>	<p>Підготувати матеріали на веб-сайт навчального закладу</p>	
Протягом місяця	<p>Рейди: «Урок!», «Поведінка на перерві», «Запізнення», «Дотримання карантинних вимог»</p>	<p>Надання консультацій класним керівникам щодо створення активів класів та складання плану роботи класного самоврядування.</p>	<p>Бесіди «Дії при оголошенні сигналу оповіщення «Повітряна тривога» Правила поведінки дітей в умовах війни» (1-11 класи, класні керівники) Здійснення психолого-педагогічного аналізу з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин, куріння.</p>	<p>Розробити пам’ятку класному керівнику стосовно формування безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти.</p>	
<p>ВИХОВНІ ЗАХОДИ З ПРОФІЛАКТИКИ COVID-19 ТА ДОТРИМАННЯ КАРАНТИННИХ ВИМОГ, ПІД ЧАС ВОЄННОГО СТАНУ В ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ</p>					

Постійно	Контроль виконання плану роботи активу шкільного самоврядування.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями.	Виховні години «Тримай дистанцію збережи своє здоров'я». «Поведінка учнів під час повітряної тривоги»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
09.09.2022 р.	Засідання УС. Підготовка до виборів нового складу центрів.	Створення обліку учнів схильних до правопорушень.	Міжнародний день краси Бесіда «Краса людської душі». Виховна година «Бережіть красу рідної Землі». Фотовиставка «Краса що надихає».	Підготувати матеріали на веб-сайт ліцею	
12.09.2022р.	Створення та оновлення класних куточків	Контроль за виконанням правил поведінки для учнів.			
12.09.2022 р.	Вибори активу класу. Обговорення та висунення кандидатур на посади голів центрів.	Співбесіди з класними керівниками 1-11 класів. Оформлення соціальних паспортів класу (класні керівники)	День фізичної культури і спорту. - спортивні змагання «Мій скарб – моє здоров'я». - Олімпійський урок «Здоров'я кожної людини- є її багатство», -змагання «Весела скакалка» - спортивно-інтелектуальна гра «Швидше,вище,сильніше»(очно або дистанційно)	Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт	
13.09.2022 р.	Організація роботи волонтерських загонів.	Аналіз стану правопорушень по класам, школі.	Патріотичний квест «Відчуй колір своєї країни» Перформанс «Рідне село очима дітей»		

<p>19.09 -23.09. 2022р</p>	<p>Робота з активом учнівського самоврядування .</p>	<p>Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні Тижня БЖ.</p>	<p>Тиждень БЖ на тему «Їдеш у путь - обережним будь!» (безпека дорожнього руху в умовах воєнного стану за окремим планом)</p>	<p>Розробити та затвердити положення Тижня, план-графік та план-сітку заходів.</p> <p>Створити та роздрукувати фотозону до тижня БЖ</p> <p>Підготувати матеріали на веб-сайт закладу та сформувавши звіт.</p>	
<p>19.09.2022 р.</p>		<p>Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховних заходів</p>	<p>День рятувальника Бесіда «На варті життя кожного українця»; Флешмоб «Спасибі, вам, Рятівники!»;</p>	<p>Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт</p>	
<p>20.09.2022 р.</p>	<p>Засідання активу учнівського самоврядування: -затвердження складу; -ознайомлення з планом роботи на I семестр.</p>	<p>Рекламна акція: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»: «Хочу! Можу! Обираю!» (реклама гуртків для учнів та батьків) Залучення здобувачів освіти до гурткової роботи. Організація роботи гуртків та спортивних секцій</p>	<p>День батька Конкурс малюнків «Мій татусь найкращий в світі!».</p>	<p>Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.</p>	
<p>ВИХОВНІ ЗАХОДИ З ПРОФІЛАКТИКИ COVID-19 ТА ДОТРИМАННЯ КАРАНТИННИХ ВИМОГ</p>					

В ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

17.09.2022 р.	Засідання волонтерського загону закладу: -розподіл обов'язків; -організація самоврядування в початкових класах.	Проведення консультацій з батьками. Продовження співпраці з волонтерськими організаціями.	Проект «Твори добро, бо ти – Людина!» активізація волонтерської діяльності в закладі Акція «Допоможем ЗСУ»	Оформити протокол засідання. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу в розділі виховна робота	
Раз на місяць			Профілактична бесіда «Шкідливі звички це не дрібнички»		
21.09.2022 р.	Засідання активу шкільного самоврядування:	Бесіди з учнями, схильними до правопорушень.	Всесвітній день Миру Флешмоб «Україні потрібен мир» Перегляд відео «Єдина Мирна Україна» - до Всесвітнього дня Миру	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
28.09.2022 р.	Робота з активом учнівського самоврядування в Viber групі	Рейди по вивченню умов проживання важковиховуваних дітей, дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей. Складання актів обстеження. Ознайомлення батьків з наказами про заборону	День народження Василя Олександровича Сухомлинського (1918–1970) , видатного українського педагога-гуманіста, письменника, директора Павлівської середньої школи. Виховна година «Ми читаємо Сухомлинського»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

		для учнів тютюнопаління, вживання спиртних напоїв, перебування за межами дома у вечірній час (після 21 год.), користування мобільними телефонами під час навчально-виховного процесу	День туризму Флешмоб «Я подорожую...»		
29.09.2021р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Збір інформації про зайнятість учнів в позаурочний час (класні керівники)	Роковини пам'яті жертв Бабиного Яру Загальношкільний урок пам'яті «Забуттю не підлягає» Інформаційно-просвітницький захід «Наперекір забуттю». Виставка історичних матеріалів «Трагедія Бабиного Яру»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
30.09.2022р.		Складання проектів наказів з питань виховної роботи	Всеукраїнський день бібліотек Акція «Книжок я маю так багато, що можу кілька подарувати»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
ЖОВТЕНЬ					
03.10.2022р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Звіти класних керівників про правову освіту учнів.	День людей похилого віку Акція «Даруй добро що є в душі» Міжнародний день музики Музична вікторина «Сторінками музики»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
05.10.2022 р.	-проведення дня самоврядування до Дня Вчителя;	Допомога педагогічним працівникам в підготовці та проведенні виховних заходів.	Шоу програма до Дня працівників освіти «З Днем працівника освіти» Випуск відеочеленджа «Дякуємо нашим учителям!».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	

	-привітання працівників школи з професійним святом			Створення та друк фотозони до свята	
10.10-14.10. 2022 р.	Тиждень патріотичного виховання	Обговорити план заходів тижня патріотичного виховання.	День захисників і захисниць України. Тиждень патріотичного виховання: -спортивні змагання серед хлопців та дівчат «Захисники і захисниці України» – випуск стіннівок «Повертайтеся живими...». - акція «Вшанування героїв які віддали своє життя за Україну» – акція «Збір кришечок на протези воїнам ООС» - Шкільна благодійна акція «Армія — з народом! Народ — зі своїм військом!» - гра «Абетка нескорених» Г.С «Благословенна та держава, що має відданих синів».	- робота над сценарієм змагань; - виготовлення грамот та підготовка призвів. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
18.10.2022р.		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам (обговорення телепередач, статей з періодичних видань на правову тематику)	Європейський день протидії торгівлі людьми. -акція #ПротиДій Торгівлі людьми# - бесіда «Будь обережний з незнайомцями!» -бесіда «Не довіряй незнайомим людям в мережі інтернет»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
21.10.2022р.		Відвідування та аналіз виховних заходів по класам	«Міжнародний день Об'єднаних Націй». -інфоквест «Цікаві факти про день ООН»;	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

			<ul style="list-style-type: none"> -віртуальний бібліоекспрес «Міжнародний День Організації Об'єднаних Націй» - засідання дискусійного клубу «Модель ООН. Міжнародна співпраця, мир, безпека світової спільноти». - прес-конференція для учнів 9-11-х класів «Роль ООН у захисті прав дитини» (соціальний педагог) 		
28.10.2022р.			<p>Година шани «Будемо пам'ятати!» присвячені Дню визволення України від фашистських загарбників (1944)</p> <p>Виставка-панорама «Україна уроки Великої Вітчизняної війни»</p> <p>Конкурс учнівських проєктів серед старшокласників «Звитяжна Україна»</p>	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
ВИХОВНІ ЗАХОДИ З ПРОФІЛАКТИКИ COVID-19 ТА ДОТРИМАННЯ КАРАНТИННИХ ВИМОГ, ПІД ЧАС ВОЄННОГО СТАНУ В ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ					
Постійно	Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування.	Проведення консультації з батьками в Viber. Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями.	Виховні години «Будьте здорові» «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити». -презентація-інструктаж «Безпечна школа»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
Один раз на місяць	Засідання активу шкільного самоврядування		Інформаційний дайджест «Шкідливий і непоправний вплив наркотичних речовин на організм людини»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
ЛИСТОПАД					

09.11.2022 р.	Робота з активом учнівського самоврядування. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов'язки!»	Зустріч з працівниками ювенальної превенції	Мовознавчий квест «Знавці рідної мови»; Літературна світлиця «Лунай величне наше слово» присвячені Дню української писемності та мови. Година спілкування « Українська державна мова – символ єднання та престижу українського народу. »	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
11.11.2022 р.		Робота консультпункту для батьків	Всесвітній день доброти Акція «Даруй добро»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
16.11.2022 р.	Робота з активом учнівського самоврядування в Viber групі	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	Заходи правову тематику Профілактична бесіда «Що таке шкільний булінг. Як його уникнути?» Профілактична бесіда «Що таке електронний булінг. Як його уникнути?» Загальношкільна акція «Добрим бути модно!» присвячені Міжнародному дню толерантності. Флешмоб до дня толерантності	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
ВИХОВНІ ЗАХОДИ З ПРОФІЛАКТИКИ COVID-19 ТА ДОТРИМАННЯ КАРАНТИННИХ ВИМОГ, ПІД ЧАС ВОЄННОГО СТАНУ В ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ					
Постійно	Контроль виконання плану роботи активу шкільного самоврядування.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями.	Виховні години «Коронавірус: профілактика, інфікування та поширення», «Як передається COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними засобами», «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити»,	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

			«Тримай дистанцію збережи своє здоров'я». «Алгоритм дій у разі увімкнення сигналів тривоги»		
18.11.2022 р	Робота з активом учнівського самоврядування.	Зустріч з працівниками соціальної служби в справах дітей	Всесвітній день дитини. Інформаційна хвилинка «Декларація прав дитини», «Конвенцію про права дитини». Профілактична бесіда «НІ – насильству в нашій учнівській родині» Спортивний подіум «Світ щасливого дитинства»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
21.11.2022р..		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	День Гідності і Свободи Патріотичний подіум «Герої, які змінили хід історії України» Година спілкування на тему «Хай палають свічки пам'яті загиблих Героїв Небесної Сотні»	Написати сценарій, підібрати музичний супровід. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
21.11.2022 -25.11.2022р	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні Тижня БЖ	Тиждень БЖ на тему :«Вогонь -біда,вода-біда,а без вогню і води ще більше біди!»	Розробити та затвердити положення Тижня, план-графік та план-сітку заходів. Створити та роздрукувати фотозону до тижня БЖ.	

				Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу та сформувати звіт в друкованому та електронному вигляді.	
25.11.2022р.	<p>Робота з активом учнівського самоврядування.</p> <p>Проведення тренінгів для учнів з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів</p>	<p>Спілкування з батьками учнів з приводу прав та обов'язків дітей, профілактика насильства в родині та в школі.</p> <p>Проведення навчальних нарад для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування.</p> <p>Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти</p>	<p>Старт акції «16 днів проти насильства!»</p> <p>Тренінг лідерів учнівського самоврядування «Формування позитивного ставлення до себе»</p> <p>Класні години «Взаємовідносини в сім'ї», «Куди звернутися з приводу жорстокого поводження та насильства?», «Ти і твої товариші», «Дружба починається з усмішки», «Гуманістична мораль у демократичному суспільстві».</p> <p>Виготовлення буклетів «Що таке насилля і чим воно відрізняється від булінгу»</p> <p>Круглий стіл «Реалізація прав людини у сучасному українському суспільстві»</p> <p>Акція «Скажемо разом насильству – НІ»</p>	<p>Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.</p>	
28.11.2022 р.			День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій.	Підготувати матеріали для	

			Відзначається щорічно у четверту суботу листопада відповідно до Указу Президента № 1310/98 від 26.11.1998 р. Захід вшанування пам'яті «Голод 1932-1933 років»	розміщення на веб-сайті закладу	
30.11.2022 р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	День домашніх тварин Фото челендж «Мій пухнастик » Благодійні акція «Щасливий пес» (збір продуктів харчування для тварин)	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
Один раз на місяць	Засідання активу шкільного самоврядування		Профілактична бесіда «Ні-насильству!» Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
ГРУДЕНЬ					
01.12. 2022р.		Складання звітності з питань виховної роботи (згідно листів-інформаторів відділу освіти).	Всесвітній день боротьби зі СНІДом. - флешмоб «Ми проти СНІДу»; - перегляд кінофільму «СНІД – небезпечне захворювання»; - акція «Здоров'я – це сучасно»; - інформаційна хвилина «Скажемо наркоманії - Ні!»; - вікторина для всіх учнів школи «Що треба знати про СНІД»; - конкурс малюнків та плакатів «СНІДу-НІ!»;	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

			<ul style="list-style-type: none"> - відкрита виховна година на тему: «Снід: подумай про майбутнє - обери життя»; - виховні години та бесіди: <ul style="list-style-type: none"> - «СНІД – загроза людству»; - «СНІД небезпечна хвороба ХХІ ст.»; - «Ми проти СНІДу»; - «Ставлення оточуючих до ВІЛ – інфікованих людей»; - «Ми за здоровий спосіб життя». 		
02.12.2022р.		Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах	<p>День людей з інвалідністю. Виховна година «Зрозуміти іншого» Бесіда «Ми всі рівні»</p>	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
05.12.2022 р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	<p>Міжнародний день волонтерів. Відзначається відповідно до резолюції Генеральної Асамблеї ООН (5 грудня)</p> <p>Звіт волонтерського загону щодо участі в загальношкільному проекті «Твори добро бо ти - Людина» до Всесвітнього дня волонтера</p> <p>Акція «Допоможи людині похилого віку!»</p>	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
06.12.2022р.	Заняття школи активу. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов'язки!»	Обговорити варіанти проведення Дня Збройних Сил України з вчителем	<p>День Збройних сил України. Спортивна арена «Ми – майбутні захисники України»</p>	Робота над сценарієм.	

		фізкультури та класними керівниками.	- виготовлення оберегів для військових; - флешмоб «Збройні сили України- Слава, гордість, міць країни!»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
07.12.2022р.		Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за I семестр	День шкільного самоврядування Акція «Учні – вчителі, вчителі – учні» Круглий стіл з активом учнівського самоврядування «Як стати лідером та розвивати лідерські здібності»		
12.12.2022 р.	Обговорення поведінки в класах.	Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти. Бесіди з учнями за участю представників поліції, соціальної служби щодо протидії булінгу в закладі освіти.	Міжнародний день права. Тиждень права. Відкриття тижня «Рівні права, рівні обов`язки учнів» Усні журнали: «Знай свої права, дитино!», «Правовий букварик», «Славетні гетьмани України», «Конституційний процес в Україні 1990-1996 років», Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?» - Участь у турнірі юних правознавців Імітаційна гра «Якщо тебе ображають»	Спільна робота із активом шкільного самоврядування та вчителем правознавства. Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт.	

			<p>Години спілкування «Булінг: міфи та реальність», «Не допускай насилля над ближнім», «Допоможи другу».</p> <p>Уроки відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Як подолати булінг».</p> <p>Заняття з елементами тренінгу «Спілкування з однолітками», «Як протистояти тиску однолітків», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі», «Вчимося безпечної поведінки в мережі Інтернет».</p>		
13.12.2022 р.	<p>Засідання активу учнівського самоврядування: --підведення підсумків роботи за I семестр; --план роботи на II семестр;</p>	<p>Нарада з питання «Про підготовку до новорічних та різдвяних свят, організацію роботи на зимових канікулах».</p>	<p>Допомога зимуючим птахам – екологічна операція «Встанови годівничку»</p>	<p>Оформити протокол.</p> <p>Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу</p>	
14.12.2022 р.		<p>Організація роботи батьківського університету з правових знань</p>	<p>Загальношкільний захід вшанування учасників ліквідації на Чорнобильській АЕС «І пам'ять згадкою торкає»</p> <p>Хвилина пам'яті «Ціною життя»</p>	<p>Робота над сценарієм.</p> <p>Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу</p>	
21.12.2022р.	<p>Робота з активом учнівського самоврядування.(проведення загальношкільних учнівських зборів)</p>	<p>Проведення наради при ЗДВР : «Координація роботи з питань попередження правопорушень і злочинності серед неповнолітніх,</p>	<p>Відео флешмоб «З Новим роком, любі друзі!».</p> <p>Святкові вітання «Щедрий вечір, добрий вечір, добрим людям на здоров'я».</p>	<p>Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу</p>	

		запобігання дитячої бездоглядності, покращення правової пропаганди серед учнів. Про роботу з окремими соціально неспроможними сім'ями».			
19.12.2022-23.12.2022 р.	Засідання учнівського самоврядування з питання підготовки та проведення новорічних та різдвяних свят.	Залучення батьківської громади до участі в конкурсі-виставці новорічних прикрас організації та проведення новорічних та різдвяних свят.	<p>Проведення новорічних свят: Новорічні пригоди «Магія чарівного снігу» для учнів 1-4 класів; Шоу програма «Святкуємо 2022!» для учнів 5-8 класів; Winter Party «Новорічний карнавал» для учнів 7-11 класів.</p> <p>Проведення інструктажу з правил протипожежної безпеки, поведінки на дорогах, водоймах, в побуті під час зимових канікул.</p>	Робота над сценарієм, підготовка костюмів, проведення репетицій.	Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт.
ВИХОВНІ ЗАХОДИ З ПРОФІЛАКТИКИ COVID-19 ТА ДОТРИМАННЯ КАРАНТИННИХ ВИМОГ, ПІД ЧАС ВОЄННОГО СТАНУ В ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ					
Постійно	Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями.	Виховні години «Коронавірус: профілактика, інфікування та поширення», «Як передається COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними засобами», «Як можна заразитися. Як передається вірус? «Війна. Евакуація та небезпека»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
Один раз на місяць	Засідання активу учнівського самоврядування		Профілактична бесіда «Безпечно проведи зимові канікули!»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

СІЧЕНЬ

20.01.2023 р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Відвідування сімей учнів пільгових категорій та сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах	<p>День Соборності України:</p> <p>Загальношкільний урок державності «Шлях до незалежності», тематична виховна година «Велика злука – великі сподівання», виставка малюнків учнів 1-4 класів «Моя чарівна Україна», конкурс стіннівок «Україна очима дітей», книжкова виставка історичної та художньої літератури «Любити Батьківщину – знати її історію».</p> <p>Флешмоб «Захід, схід – одна країна! Це – соборна Україна».</p>	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
Один раз на місяць	Засідання активу учнівського самоврядування	Інформаційна робота з батьками.	Профілактична бесіда «Педикульоз»		
27.01.2023 р.		Визначення рівня вихованості учнів по класам, школі.	<p>Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту:</p> <p>Загальношкільний виховний захід «Уроки минулого: історія Голокосту»</p> <p>Тематичні уроки на теми: «Українське суспільство і пам'ять про Голокост», «Голокост – трагедія ХХ століття», «Уроки Голокосту: мужність і співчуття»;</p> <p>бесіди: «Трагедія, історія, пам'ять», «Ціна чужої війни», «Голокост –</p>	Робота над сценарієм та презентацією.	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу

			шрам на серці людства», «Згадаємо жертв Голокосту»; Перегляд документальних та художніх фільмів про трагічні події Другої світової війни.		
27.01.2023р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у роботі з з учнями, схильними до правопорушень. Дні профілактики правопорушень	День пам'яті героїв Крут. Інформаційний дайджест «Герої Крут: пам'ять через віки»; Усний журнал «Герої Крут- ніхто не забутий»; Інтерактивна лекція «Герої Крут- для нащадків взіреть» Круглий стіл «Причини та наслідки трагедії під Кругами»; Ілюстративно-документальна хроніка «Невмирущі Крути» Вахта пам'яті «Вічна пам'ять в кетягах калини».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
ВИХОВНІ ЗАХОДИ З ПРОФІЛАКТИКИ COVID-19 ТА ДОТРИМАННЯ КАРАНТИННИХ ВИМОГ, ПІД ЧАС ВОЄННОГО СТАНУ В ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ					
Постійно	Контроль виконання активом шкільного самоврядування плану роботи.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями.	Виховні години «Коронавірус: профілактика, інфікування та поширення», «Як передається COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними засобами», «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити», «Тримай дистанцію збережи своє здоров'я». «Безпека дітей під час війни»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

30.01.23-03.02.23р.	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні тижня БЖ.	Тиждень БЖ на тему «Журба здоров'я відбирає, а радісна думка-прибавляє!»	Розробити та затвердити положення Тижня, план-графік та план-сітку заходів. Створити та роздрукувати фотозону до тижня БЖ Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу та блозі виховної роботи та сформувати звіт у друкованому та електронному вигляді.	
ЛЮТИЙ					
02.02.2023р.		Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі	«Кузьма з нами» загальношкільний захід пам'яті українського співака Андрія Кузьменка (Скрябіна)	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
09.02.2023 р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Розглянути на батьківських зборах питання «Діти. Інтернет. Мобільний зв'язок»	День безпечного Інтернету: Конкурс буклетів «Безпечний Інтернет починається з тебе»; Бесідазах	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. Створення та друк фотозони	

			Година спілкування: «Створи, спілкуйся та поважай: кращий Інтернет починається з тобою» Акція-флешмоб «Ми за безпечний Інтернет»		
14.02.2023 р.		•	День Святого Валентина. Благодійна акція «Нашим захисникам з любов'ю» Розважальна програма «Серце до Серця» Акція «Шкільна пошта Св. Валентина»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
15.02.2023р.	Робота з активом учнівського самоврядування.		День вшанування учасників бойових дій на території інших держав. Відзначається в Україні згідно з Указом Президента (№ 180/2004 від 11 лютого 2004 року) Історична експозиція «Ти болем відгукнешся у серці, Афган...»	Робота над сценарієм та презентацією. Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт	
18.02.2023 р.		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	Літературно-музична композиція «Символи України» 31 рік тому (1992) Верховна Рада України затвердила тризуб як малий Державний герб України.	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу Створення фотоколажу.	
ВИХОВНІ ЗАХОДИ З ПРОФІЛАКТИКИ COVID-19 ТА ДОТРИМАННЯ КАРАНТИННИХ ВИМОГ, ПІД ЧАС ВОЄННОГО СТАНУ В ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ					
Постійно	Контроль виконання активом шкільного самоврядування плану роботи.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями.	Виховні години «Коронавірус: профілактика, інфікування та поширення», «Як передається COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними засобами», «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити»,	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

			«Тримай дистанцію збережи своє здоров`я». «Інформаційна безпека під час війни»		
Один раз на місяць	Засідання активу учнівського самоврядування		Профілактична бесіда «Ні – булінгу у нашій школі»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
17.02.2023 р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	Загальношкільний захід до Дня вшанування Героїв Небесної Сотні: Загальношкільний захід « А Сотня відлетіла в небеса... » Перегляд документальних фільмів «Зима, що нас змінила», Революція Гідності», присвячених історичним подіям в Україні під час Революції Гідності (листопад 2013 – лютий 2014року). « Фотовиставка до Дня Героїв Небесної Сотні.	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу. Робота з сервісом YouTube.	
21.02.2023 р.			Заходи до Міжнародного дня рідної мови: Літературний конкурс віршованих та прозових творів «Звучи над світом, рідне слово!» Інтелектуальна гра «Лексичне багатство рідної мови» Акція «Проживемо день без суржика» Виставка збірок поезії «Мово моя, українська!»	Оформити протокол. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
БЕРЕЗЕНЬ					
01.03.2023 р.		Надання методичної допомоги педагогічним	Міжнародний день боротьби з наркоманією та наркобізнесом:	Підготувати матеріали для	

		працівникам у проведенні виховного заходу	Диспут на тему: «Будь сильніше – скажи наркотикам – Ні!» Перегляд наукового фільму: «Наслідки вживання наркотичних засобів для організму та суспільства».	розміщення на веб-сайті закладу.	
01.03.2023 р.			Міжнародний день котів. Фотофлешмоб «Мій вусатий друг»		
01.03-03.03. 2023 р.	Засідання активу учнівського самоврядування: -привітання працівниць та дівчат школи зі святом 8 Березня. Випуск вітальних стіннівок.	Обговорити з вчителем музичного мистецтва та педагогом організатором сценарний план свята.	Підготовка та проведення загальношкільного свята до Міжнародного жіночого дня (міжнародний день прав жінок)	Робота над сценарієм та костюмами. Проведення репетицій та оформлення сцени до свята. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
09.03.2023 р.	Заняття школи активу. Рольова гра «Лідер – перспектива 2023 року»	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу.	Літературна світлиця на тему: «Ім'я Шевченка стукає в серцях» Виставка літератури “І чужому научайтесь , і свого не цурайтесь” присвячена Дню народження Тараса Григоровича Шевченка (1814–1861), геніального українського поета і художника, просвітителя.	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

ВИХОВНІ ЗАХОДИ З ПРОФІЛАКТИКИ COVID-19 ТА ДОТРИМАННЯ КАРАНТИННИХ ВИМОГ, ПІД ЧАС ВОЄННОГО СТАНУ В ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Постійно	Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями.	Виховні години «Правила особистої гігієни», «Як вберегти себе від COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними засобами», «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити», «Як підтримавти дитину в укритті»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
17.03.2023р.	Засідання активу учнівського самоврядування: - проведення дня самоврядування - привітання працівниць та дівчат школи зі святом 8 Березня.	Робота консультпункту для батьків «Діти і безпечні канікули»	Святкування Дня визволення Новоукраїнки.	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу .	
22.03.2023 р.		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	Всесвітній день водних ресурсів. Просвітницька бесіда « Струмочок, річечка, ріка » Волонтерська операція «Чистий берег»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
22.03.2022р.		Залучення батьків до участі у виховному процесі в канікулярний час.	Зустріч юнаків з лікарем ЦРБ. Відверта розмова «Про культуру інтимних стосунків»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
24.03.2023р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Проведення наради при ЗДВР : «Координація роботи з питань попередження правопорушень і злочинності серед неповнолітніх, запобігання дитячої бездоглядності,	Всесвітній день боротьби з туберкульозом. Інформаційна хвилинка «Туберкульоз — наш спільний ворог» Випуск плакатів «Скажемо курінню—НІ!».; Бесіда «Подорож до країни Здоров'я».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

		покращення правової пропаганди серед учнів. Про роботу з окремими соціально неспроможними сім'ями».			
24.03.2023 р.		Експрес-огляд літератури з проблем виховання	Заходи до Дня краєзнавства Дослідницький форум «Відомі люди, які проживають поруч»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу та блозі виховної роботи. Робота з сервісом YouTube	
Один раз на місяць	Засідання активу шкільного самоврядування.		Профілактична бесіда «Дотримуйся правил гігієни»	Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт	
КВІТЕНЬ					
01.04.2023 р.		Година спілкування з обміну досвідом щодо організації раціонального розподілу часу в роботі класного керівника.	Розважальна програма «32 зуба» до Міжнародного дня сміху	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
04.04.2023р.			Мистецькі цікавинки присвячені 91 річниці від дня народження Андрія Арсенійовича Тарковського (1932-1986), кінорежисера	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
07.04.2023 р.			Всесвітній день здоров'я.	Підготувати матеріали для	

			Спортивні змагання «Здоров'я – це круто!»	розміщення на веб-сайті закладу	
12.04.2023 р.	Робота з активом учнівського самоврядування.		Загальношкільний захід «Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів» Бесіди «Погляд у трагічне минуле», «Уроки пам'яті людської», «Якщо на землі є пекло...».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
10.04.2023-14.04.2023р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні Тижня БЖ	Тиждень БЖ на тему: « Помічай,упізнавай,поводься безпечно!»)	Розробити та затвердити положення Тижня, план-графік та план-сітку заходів. Створити та роздрукувати фотозону до тижня БЖ Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу та сформулювати звіт в друкованому та електронному вигляді.	
19.04.2023 р.	Робота з активом учнівського самоврядування.		День довкілля. Акція «Чисте довкілля» Загальношкільний урок «Природа – джерело життя і краси»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

21.04.2023 р.			<p>Всесвітній день Землі. Конкурс «Еко – виріб».</p> <p>Виховний захід «Чисте довкілля –чисте сумління!»» Екологічний мікс «Сміття – проблема чи ресурс: досвід України і світу» Відзначення Дня Землі</p> <ul style="list-style-type: none"> - акція «Парки - легені міст і сіл» - акція «Посади сад» - інтелектуальна гра , «Веселковий дім природи» - випуск екологічних листівок «Природа – наш дім» 	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
16.04.2023р.			Конкурс-виставка писанок, шкрябанок, рушників до Великодня.	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
ВИХОВНІ ЗАХОДИ З ПРОФІЛАКТИКИ COVID-19 ТА ДОТРИМАННЯ КАРАНТИННИХ ВИМОГ, ПІД ЧАС ВОЄННОГО СТАНУ В ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ					
Постійно	Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування.	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями.	Виховні години «Правила особистої гігієни», «Як вберегти себе від COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними засобами», «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити», «Тримай дистанцію збережи своє здоров`я» « Безпечне освітнє середовище в умовах війни».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
26.04.2023 р.		Надання методичної допомоги педагогічним	День пам'яті Чорнобильської трагедії:	Підготувати матеріали для	

		працівникам у проведенні виховного заходу	Флешмоб до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії «Передай свічку пам'яті» ВІРТУАЛЬНИЙ 3D ТУР НАЦІОНАЛЬНИМ МУЗЕЄМ ЧОРНОБИЛЯ В М. КИЄВІ	розміщення на веб-сайті закладу	
28.04.2023 р.		Провести бесіди серед педагогічного та технічного персоналу ліцею щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей	День охорони праці. Бесіди про попередження дитячого травматизму під час перерв серед учнів. Бесіда на тему «Я один удома» Конкурс малюнків «Охорона праці очима дітей»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
Один раз на місяць	Засідання активу шкільного самоврядування		Профілактична бесіда «Правила для всіх учнів єдині»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
ТРАВЕНЬ					
01.05.2023 р.	Робота з активом учнівського самоврядування з питання підготовки та проведення заходів до Дня Пам'яті та примирення».	Обговорити заходи по даній темі.	День пам'яті та примирення і День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні ART майстерня: «Маки пам'яті» Урок мужності з нагоди відзначення 78-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 78-ї річниці завершення Другої світової війни «Дорогами визволення України» Тематичні екскурсії шкільним музеєм.	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	

			<p>Покладання квітів до пам'ятників часів Другої світової війни. Презентація збірки дитячої творчості «Місяці, обпалені війною».</p>		
12.05.2023р.	.	Робота консультпункту для батьків.	<p>День матері. Творча майстерня «Листівка для матері» Флешмоб «З любов'ю, ніжністю, теплом» Родинне свято «У світі все починається з мами!» Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».</p>	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
22.05.2023-2 6.05.2023р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні Тижня БЖ	Тиждень БЖ на тему «Ідеш тихо-обминаєш лихо»	<p>Розробити та затвердити положення Тижня, план-графік та план-сітку заходів.</p> <p>Створити та роздрукувати фотозону до тижня БЖ.</p> <p>Підготувати матеріали на шкільний веб-сайт та сформулювати звіт в друкованому та</p>	

				електронному вигляді.	
13.05.2023р.		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	Міжнародний день сім'ї. Фотофлешмоб «Моя щаслива сім'я»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
19.05.2023р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	День Європи в Україні. Фестиваль європейських держав - віртуальне знайомство з традиціями та культурою країн. Віртуальні подорожі європейськими країнами за допомогою Google Arts & Culture Виставка стіннівок «Ми - європейська країна». Географічна подорож «Гарний сусід - найближчий родич (Україна – європейська держава)»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
18.05.2023 р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	Загальношкільний урок «Геноцид кримськотатарського народу». Перегляд фільмів “Хайтарма”, “Чужа молитва” Екскурсія до онлайн-музею депортації кримських татар «Tamirlar»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
22.05.2023 р.		Надання методичної допомоги педагогічним	День пам'яті жертв політичних репресій	Підготувати матеріали для	

		працівникам у проведенні виховного заходу	Сторінки пам'яті «Свобода, оплачена дорогою ціною» Загальношкільний урок «Репресовані земляки». Вшанування пам'яті видатних українців, які загинули під час масових політичних репресій хвилиною мовчання.	розміщення на веб-сайті закладу	
18.05.2023 р.	Робота з активом учнівського самоврядування.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу.	Урок патріотичного виховання «Український рушник – українська душа»; Акція «Одягни вишиванку»; Рушникова мозаїка «Рушник любові та єднання».	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
25.05.2023р.		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	Свято «Прощавай, Букваріку»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
30.05-17.06. 2023 р.	Робота з активом учнівського самоврядування.		Проведення заходів згідно плану виховної роботи.	Висвітлення роботи на офіційному блозі.	
ВИХОВНІ ЗАХОДИ З ПРОФІЛАКТИКИ COVID-19 ТА ДОТРИМАННЯ КАРАНТИННИХ ВИМОГ, ПІД ЧАС ВІЙСЬКОВОГО СТАНУ В ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ					
Постійно	Контроль виконання плану роботи шкільного самоврядування	Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання	Виховні години «Правила особистої гігієни», «Як вберегти себе від COVID-19?», «Як правильно	Підготувати матеріали для	

		карантинних вимог учнями.	користуватися антисептичними засобами», «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити», «Тримай дистанцію збережи своє здоров'я». «Як уберегти дитину від мін та вибухівки»	розміщення на веб-сайті закладу	
ЧЕРВЕНЬ					
01.06.2023р.		Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні виховного заходу	Міжнародний день захисту дітей (за окремим планом)	Робота над аналітичним звітом педагога-організатора за 2021-2022 н. р. Підготувати звітні матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	
02.06.2023 р.		.	Загальношкільне свято останнього дзвоника «Останній дзвоник – час прощання...».	Робота над сценарієм. Проведення репетицій. Оформлення сцени. Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу	
Напередодні кожних канікул	Засідання активу шкільного самоврядування		Просвітницька бесіда «Щоб канікули були безпечними»		

ВИХОВНІ ЗАХОДИ З ПРОФІЛАКТИКИ COVID-19 ТА ДОТРИМАННЯ КАРАНТИННИХ ВИМОГ, ПІД ЧАС ВІЙСЬКОВОГО СТАНУ В ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ					
Постійно		Постійний контроль педагогічними працівниками дотримання карантинних вимог учнями.	Виховні години «Правила особистої гігієни», «Як вберегти себе від COVID-19?», «Як правильно користуватися антисептичними засобами», «Як правильно одягати захисну маску і коли її слід носити», «Допоможемо дітям пережити війну»	Підготувати матеріали для розміщення на веб-сайті закладу.	

* План- сітка заходів виховної роботи протягом року може доповнюватися новими заходами відповідно до листів та наказів МОН, розпоряджень обласних та місцевих органів виконавчої влади, інших позашкільних організацій, які тісно співпрацюють з закладами загальної середньої освіти.

Примітка: план-сітка виховної роботи педагога-організатора розроблений згідно нормативних документів:

- лист МОН від 10.08.2022 № 1/9105-22 «Щодо організації виховного проєсу в закладах освіти у 2022-2023 н.р.»,
- Лист МОН від 02.08.2022 року №18794-22»Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022-2023 навчальному році»
- Лист МОН від 22.06.2022 р №1/68885-22»Щодо запобігання та протидії сексуальному насильству, пов'язаному зі збройною агресією російської федерації на території України»
- Лист МОН від 14.06.2022 №1/6355-22»Про Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв'язку з війною в Україні та гуманітарною кризою»
- Лист МОН від 10.06.2022 №1/6267-22»Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України»
- Лист МОН від 30.05.2022 №1/5119-22»Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні»
- Лист МОН від 13.05.2022 №1/5119-22 «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні»
- Лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»
- Лист МОН від 25.03.2022 №1/3663-22 «Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії»
- Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України від 31.10.2011 №1243,
- знаменних дат 2022-2023 навчального року.

Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Тематика засідань педагогічних рад

Тематика педагогічних рад	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
“Організований початок 2022-2023 навчального року” Установча педагогічна рада	серпень	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П.	наказ	
“Медіаграмотність - це парасолька від інформаційного дощу, під якою можна сховатися”. Педрада-практикум	жовтень	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П.	наказ	
Партнерство в освітньому процесі	січень	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П.	наказ	
Створення цифрового освітнього контенту як тенденція розвитку шкільної освіти	березень	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П.	наказ	
Аналіз якості освітніх та управлінських процесів у закладі у 2022-2023 н. р.	червень	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П.	наказ	

2. Тематика нарад при директорові, заступників директора

Питання	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечення організованого початку 2022-2023 навчального року в умовах воєнного стану 2. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки 3. Про підсумки проходження медичного огляду 4. Організація харчування учнів 	29. 08.22	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П.	Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Методичні рекомендації Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2022/2023 навчальному році». 2. Про підготовку до проведення свята Дня Знань 3. Про проведення 1 уроку 	29.08.22	Різник В.П.		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу закладу у 2022/2023 навчальному році. 2. Про систему методичної роботи закладу на 2022/2023 навчальний рік. 3. Про уточнення інформації для внесення в КУРС Школа. 4. Про організацію освітнього процесу з дітьми з особливими потребами. 	30.08.22	Шелемех Л,С.		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Про забезпечення організованого початку 2022-2023 навчального року в умовах воєнного стану. 2. Про посилення заходів цивільної безпеки. 3. Про підсумки проходження медичного огляду працівниками закладу. 4. Про забезпечення підручниками здобувачів освіти. 5. Про організацію харчування здобувачів освіти. 6. Про планування роботи на 2022/2023 н.р.(річний план роботи). 7. Про план дій під час повітряної тривоги та організація освітнього процесу в укритті. 	29.08.22	Шелемех Л.С., Рзник В.П.		
<ol style="list-style-type: none"> 1.Забезпечення організованого початку 2022-2023 навчального року. 2.Про підсумки проходження медичного огляду. 3.Про забезпечення підручниками 4.Про планування роботи у закладі. 5.Працевлаштування випускників 9,11 класів 6.Про підготовку до проведення свята Дня Знань 7.Про проведення 1 уроку 	29.08.22	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П.	Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> 1.Про стан готовності навчального закладу до нового 2022/2023 навчального року. 2. Про планування роботи на 2022/2023 н.р.(річний план роботи) 3. Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану. 4. Про використання основних нормативних документів, що регламентують діяльність педагогічних працівників у 2022/2023 н.р. 5. Про ведення шкільної документації. 6. Про режим роботи закладу та правила внутрішнього трудового розпорядку у 2022/2023 н.р. 7. Про проходження обов'язкового медичного огляду працівниками. 8. Готовність спортивних та ігрових майданчиків та спортивної зали до 2022/2023 навчального року. 9. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2022/2023 н.р. 10. Про організацію харчування учнів та вихованців на 2022/2023 н.р. 	29.08.22	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П.		

11. Про план дій під час повітряної тривоги та організація освітнього процесу в укритті. 12. Про забезпечення підручниками				
Вересень				
1. Про організацію та корекцію системи методичної роботи закладу. 2. Працевлаштування випускників 9,11 класі	09.09.22	Шелемех Л.С.	Протокол	
1. Виховна робота в умовах воєнного стану .Планування виховної роботи в 1-11 класах та ведення документації класних керівників. 2. Ціннісні орієнтири сучасної української школи. 3. Підготовка та проведення Олімпійського тижня в закладі	05.09.22	Різник В.П.		
1.Про облік дітей шкільного та дошкільного віку 2.Про підготовку та проведення Тижня ОП та знань дорожнього руху 3. Про функціонування шкільного сайту. 4.. Про працевлаштування випускників 9 класу. 5. Про участь педпрацівників в методичних об'єднаннях.	05.09.22	Шелесмех Л.С.		
1.Про організацію роботи методичних комісій, творчих груп. 2.Співпраця сім'ї та школи на сучасному етапі з питань профілактики булінгу в учнівському середовищі 3.Про стан відвідування 4.Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 5.Планування виховної роботи в 1-11 класах та ведення документації класних керівників.	05.09.22	Шелемех Л. С. Різник В.П.	Протокол	
1. «Класний керівник в умовах дистанційного навчання. Неформальний підхід до класного керівництва».	19.09.22	Різник В.П.		

<ol style="list-style-type: none"> 2. Про участь у конкурсі на кращу організацію форм фізичної активності проєкту МОН “Будь активним заради миру!” в рамках Українсько-швейцарського проєкту «Діємо для здоров’я» Напрям активні перерви 3. Про підготовку до проведення Тижня знань Правил дорожнього руху на тему “Ідеш у путь-обережним будь!” 				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про впровадження заходів безпеки у навчальному закладі. Посилення пропускового режиму. Дотримання карантинних вимог. Алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога» 2. Про організацію роботи "Методичних посиденьок" у 2021/2022 н.р 3. Про результати медичного обстеження учнів 4. Про здійснення контролю за відвідуванням здобувачами освіти, запобігання пропусків уроків, бродяжництва. 5. Про попередження дитячого травматизму в закладі. Активізація чергування вчителів 6. Про хід Всеукраїнського рейду «Урок». 7. Про активізацію роботи з підготовки здобувачів освіти до проведення учнівських олімпіад із базових дисциплін у 2022/2023 навчальному році. 8. Про організацію роботи самоврядування здобувачів освіти. 	29.09.22	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П.	Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію шкільних олімпіад, конкурсів, змагань та інших позаурочних заходів у 2022-2023 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності. 	30.09.22	Шелемех Л.С.		
Жовтень				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Використання сучасних інформаційних технологій для цікавих та захоплюючих виховних годин. 2. Психологічний комфорт учасників дистанційної освіти, як зробити онлайн заходи ефективними та цікавими. (Практичні поради. Психолог.) 3. Інформування педагогічного колективу про новинки методичної 	03.10.22	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П.		

літератури з проблем виховання Підготовка до Дня захисників і захисниць України				
1. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 2. Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період	07.10.22	Ферцович М.С.	Протокол	
1. Аналіз функціонування шкільного сайту 2. Інформація про створення електронного журналу з 01.01.2023.	07.10.22	Ферцович М.С.		
1. Національно-патріотичне виховання.Опрацювання Концепції Національно Патріотичного виховання в системі освіти України Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 року 2. Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року №673 про Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на період до 2025 року 3. Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України 4. Про підготовку та проведення Тижня знань пожежної безпеки.	17.10.22	Різник В.П.		
1.Про підготовку здобувачів освіти до участі в шкільній та міській предметних олімпіадах. 2 .Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період. 3. Про атестацію педпрацівників та вивчення їх системи роботи.. 4.Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України. 5. Дотримання санітарно-гігієнічних норм та виконання протиепідемічних заходів під час організації освітнього процесу.	03.10.22	Ферцович М.С. Шелемех Л.С.		
1.Про підготовку здобувачів освіти до участі в шкільних та міських предметних олімпіадах 2.Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 3.Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період	03.10.22	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П.	Протокол	

<p>4. Національно-патріотичне виховання. Опрацювання постанови Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року №673 про Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на період до 2025 року</p> <p>5. Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України</p> <p>6. Про підготовку та проведення Тижня знань пожежної</p>				
<p>1. Про підсумки участі у шкільних олімпіадах, конкурсах, змаганнях та інших позаурочних заходах у 2022-2023 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності.</p>	24.10.22	Шелемех Л.С.		
<p>1. Про організацію атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2022/2023 н.р. Типове положення про атестацію педагогічних працівників. Погодження/корегування списків вчителів на чергову/позачергову атестацію 2023 році</p> <p>2. Функціонування системи підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях, виконання заходів з безпеки життєдіяльності. Відпрацювання плану евакуації.</p> <p>3. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період, систему тепlopостачання до опалювального сезону. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності школи.</p> <p>4. Адаптація п'ятикласників до навчання в основній школі.</p> <p>5. Про виконання працівниками закладу правил внутрішнього трудового розпорядку.</p>	27.10.22	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П.		

Листопад				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі. 2. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку. 	11.11.22	Різник В.П.	Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про участь у міських олімпіадах, конкурсах, змаганнях та інших позаурочних заходах у 2022-2023 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності. 2. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи. 	07.11.2022	Шелемех Л,С.		
Адаптація до шкільного навчання здобувачів освіти 1, 5, 10 класів	11.11.22	Ферцович М.С.		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Правова культура учнів, взаємодія з ювенальною превенцією, корекційна робота з дітьми, які мають ознаки агресивної поведінки 2. Про проведення тижня вшанування жертв Голодомору 3. Про організацію і проведення Тижня сім'ї в школі 	07.11.22	Різник В.П.		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 2. Про виконання санітарно-гігієнічного режиму в закладі. 3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку. 4. Про результати I етапу, участь у II етапі предметних олімпіад. 6. Про підготовку та проведення Тижня ОП та знань пожежної безпеки. 7. Про результати перевірки шкільної документації. 	07.11.22	Шелемех Л,С.		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 2. Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі. 3. Про результати I етапу, участь у II, III етапах предметних олімпіад 4. Про планування виховної роботи на грудень 5. Про побутові умови, в яких перебувають соціально-незахищені діти 6. Попередження травматизму в навчально-виховному процесі. 7. Інформації про відвідування здобувачами освіти занять. 8. Про результати перевірки шкільної документації. 	17.11.22	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П.		
Грудень				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки 2. Робота із здібними здобувачами освіти 3. Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2023 році 4. Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят 5. Стан роботи з попередження дитячого травматизму 	02.12.22	Ферцович М.С.	Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про замовлення документів про освіту та внесення в КУРС Школа. 2. Про підготовку до ЗНО-2023 (НМТ) 3. Про підготовку до ДПА. 	02.12.22	Шелемех Л.С.		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки. 2. Про роботу зі здібними здобувачами освіти. 3. Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2023 році. 4. Про організацію та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят. 5. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. 6. Про підготовку до проведення педради. 	05.12.22	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П.		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки 2. Робота з обдарованими здобувачами освіти 3. Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2023 році 4. Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят 5. Стан роботи з попередження дитячого травматизму 6. Про роботу із зверненнями громадян 7. Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми 8. Про проведення заходів до Міжнародного дня інвалідів. 9. Про заходи ,присвячені Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом 10. Про підготовку і організацію Новорічних свят 11. Про стан роботи класних керівників з дітьми пільгового контингенту 12. Про виховну роботу під час зимових канікул 	05.12.22	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П.	Протокол	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки 2. Про закінчення I семестру. 3. Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2023 році 4. Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят 5. Планування діяльності зі сприянням зменшенню захворюваності дошкільників через урізноманітнення та підвищення ефективності проведення процедур загартування 6. Про роботу із зверненнями громадян 7. Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми 	22.12.22	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П.		
Січень				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про роботу із зверненнями громадян 2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах 3. Про організацію роботи щодо замовлення документів про освіту в 2022-2023 н.р. 4. Про стан харчування 5. Про вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 	04.01.23	Ферцович М.С.		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати відстеження показників якості знань з навчальних предметів відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 1-11 класів за I семестр. 2. Про фіксацію результатів освітнього процесу на паперових та електронних Класних журналах. 3. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи. 	13.01.23	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П.		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Стан організації і результативність освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання 	04.01.23	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П..	Аналітична довідка	

2. Про стан організації навчальної діяльності здобувачів освіти, які мають низькі показники якості знань				
1. Формування соціальної і здоров'язбережувальної компетентності здобувачів освіти. 2. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. 3. Про організацію і проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності та здорового способу життя	09.01.23	Різник В.П.		
1. Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу		Ферцович М.С.		
1.Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами виконання навчальних програм 2.Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах 3.Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2022-2023 н.р. 4.Про стан харчування 5.Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються.	09.01.23	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П.	Протокол	

<p>6. Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за I семестр.</p> <p>7. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.</p> <p>8. Про організацію і проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності та здорового способу життя</p>				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами виконання навчальних програм 2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах 3. Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2022-2023 н.р. 4. Стан ведення документації та виконавчої дисципліни у закладі співробітниками закладу. 5. Виконання річного плану роботи закладу та завдань 6. Про стан харчування 7. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 	26.01.23	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П.		
Лютий				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Стан відвідування здобувачів освіти школи 2. Аналіз роботи динамічних груп та творчих груп 3. Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій 4. Заміна уроків. Перевірка якості. 5. Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі 6. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 	03.02.23	Ферцович М.С.	Протокол	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок реагування на випадки булінгу(цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу.Забезпечення протидії булінгу в закладі освіти. 2. Про роботу класних керівників з здобувачами освіти ,які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку 3. Про проведення заходів,присвячених пам’яті Героям Небесної Сотні 	06.02.23	Різник В.П.		
<ol style="list-style-type: none"> 1.Контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі 2.Стан травматизму 3.Стан відвідування здобувачами освіти школи 4.Про стан організації гарячого харчування дітей 	16.02.23	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П.		

Березень

<ol style="list-style-type: none"> 1. Робота з органами місцевого самоврядування 2. Інформація про індивідуальну роботу із здобувачами освіти, схильними до правопорушень 3. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 4. Реалізація системи стимулювання та мотивації педпрацівників 5. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 6. Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку 	03.03.23	Ферцович М.С.	Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про атестацію педпрацівників та вивчення системи їх роботи. 2. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм та протиепідемічних заходів в організації освітнього процесу. 	06.03.23	Шелемех Л.С.		

<p>1. Про фіксацію результатів освітнього процесу на паперових та електронних Класних журналах.</p> <p>2. Про підсумки діяльності методичних комісій закладу як складової системиметодичної роботи.</p> <p>3. Про результати інформальної освіти педагогічних працівників через програми творчої самореалізації.</p>	29.03.23			
--	----------	--	--	--

Квітень				
<ul style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2. Про стан позакласної роботи в школі. 3. Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування 4. Вивчення документів про академічну доброчесність 	01.04.23	Ферцович М.С.	Протокол	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Про рівень вихованості школярів та згуртованості колективів здобувачів освіти. 2. Про організацію заходів до Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі. 3. Про організацію і проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в (рамках ЦЗ)Організація тренувальних занять з евакуації здобувачів освіти в разі потреби 	03.04.23	Різник В.П.		
<ul style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2. Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування. 3. Про результати перевірки шкільної документації. 	03.04.23	Шелемех Л.С.		
<ul style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2. Про стан позакласної роботи в школі. 3. Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування 4. Вивчення документів про академічну доброчесність. 5. Про організацію і проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в (рамках ЦЗ)Організація тренувальних занять з евакуації здобувачів освіти в разі потреби 	03.04.23	Ферцович М.С., Шелемех Л.С., Різник В.П.	Протокол	

Травень				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан харчування 2. Про зарахування здобувачів освіти до 1-х класів(перша хвиля) 3. Про ознайомлення із попереднім навантаженням 4. Організація підготовки річного планування на 2023-2024 н.р. 5. Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму 	07.05.23	Ферцович М.С.	Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Інноваційні технології, як засіб підвищення якості виховного процесу. 2. Про підготовку заходів до Дня пам'яті та примирення в Україні. 3. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора 4. Про організацію і проведення Тижня знань правил дорожнього руху 5. Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню захисту дітей. 	08.05.23	Ферцович М.С. Різник В.П.		

Червень				
<ul style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки державної підсумкової атестації 2. Про зарахування здобувачів освіти до 1-х класів (друга хвиля) 3. Про проведення ремонтних робіт 4. Про роботу із зверненнями громадян 	09.06.23	Ферцович М.С.	Протокол	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Про результати відстеження показників якості знань по навчальних предметах відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 1-11 класів за II семестр та рік. 	02.06.23	Шелемех Л.С.		

<p>2. Про аналіз діяльності системи методичної роботи закладу за 2022/2023 навчальний рік та коригування на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>3. Про аналіз виконання навчальних програм та календарно-тематичного планування в закладі за 2022/2023 навчальний рік. Успіхи та недоліки, пропозиції для покращення освітнього процесу на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>4. Про підсумки фіксації результатів оцінювання в паперових та електронних Класних журналах.</p>				
<p>1. Стан організації і результативність освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у 2022-2023 н.р.</p> <p>2. Результати моніторингового дослідження у 2022-2023 н. р</p>	05.06.23	Шелемех Л.С		
<p>1. Аналіз стану роботи виховної роботи за I семестр і II семестр 2021/2022 навчального року</p> <p>2. Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за I семестр і II семестр 2022/2023 навчального року</p>	05.06.23	Різник В.П.		

<ul style="list-style-type: none"> 3. Про роботу педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 4. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень та дитячого травматизму. 5. Про роботу із зверненнями громадян. 6. Підсумки ведення шкільної документації. 7. Про координування планів роботи на новий навчальний рік 8. Про участь учнів уЗНО (НМТ) 	10.06	Ферцович М.С., Шелемех Л.С. Різник В.П.		
---	-------	---	--	--

3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	постійно	адміністрація	
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	постійно	Шелемех Л.С., Кріль Г.Б.	
Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань.	згідно графіка	Адміністрація закладу	
Організувати роботу зі зверненнями громадян:	постійно	Адміністрація закладу	

<ul style="list-style-type: none"> - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян; - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах 			
--	--	--	--

4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	серпень	Феоцович М.С	
Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Ферцович М.С.	
Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису	до 10.09	Ферцович М.С.	
<p>Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; - річний план; - робочий навчальний план; - кадрове забезпечення інваріантної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу. 	серпень-вересень	Ферцович М.С., Шелемех Л.С. Різник В.П.	

Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2023»	постійно	адміністрація	
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Ферцович М.С.	
Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень	Ферцович М.С.	
Скласти графіки роботи адміністрації, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Ферцович М.С	
Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	протягом року	Ферцович М.С. Шелемех Л.С.	
Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Ферцович М.С	

5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Дотримання Правил внутрішкільного розпорядку, зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Упродовж року	Учасники освітнього процесу	інформація	
Залучення та сприяння участі громадського самоврядуванні в діяльності закладу - участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу; - спільні заходи;	Упродовж року	Адміністрація закладу	протокол	
Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті міської громади(спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти)	Упродовж року	Адміністрація закладу		
Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті міської громади	Упродовж року	Адміністрація закладу		
Укласти режим роботи та розклад навчальних занять у відповідності до освітньої програми та санітарного регламенту	вересень	Ферцович М.С.,Шелемех Л.СЧ., Різник В.П	наказ	
Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	Упродовж року	Адміністрація закладу	наказ	

6. Реалізація політики академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra та Державної служби якості освіти України	протягом року	педагогічні працівники	інформація	
Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО».	листопад	Ферцович М.С.	інформація	
Розгляд методичних рекомендацій Дотримання принципів академічної доброчесності - одна з базових передумов якісної освіти	вересень	педагогічні працівники	інформація	
Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності	квітень	Шелемех Л.С.	інформація	
Навчання медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	березень	Шелемех Л.С., Завадка М.М., Кріль Г.Б.	інформація	
Здійснювати інформування щодо дотримання академічної доброчесності ознайомлення з видами академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності	протягом року	адміністрація закладу	інформація	

Схвалено рішенням
педагогічної ради
Протокол № 01 від 31.08.2022 р.