

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ШКІЛЬНУ РАДУ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

Рада з профілактики правопорушень серед учнів створена за наказом керівника освітнього закладу із числа педагогічних працівників, представників батьківського комітету та органів місцевого самоврядування. Рада покликана об'єднати зусилля педагогічного, учнівського колективів, батьківської громадськості, соціально-психологічної служби в створенні єдиної системи роботи з профілактики бездоглядності та правопорушень у закладі, працює з дітьми, підлітками та їх батьками.

1. Загальні положення.

1.1. Рада з профілактики правопорушень створена в закладі для роботи з попередження правопорушень, злочинів, підвищення дисциплінованості учнів.

1.2. Склад ради з профілактики правопорушень затверджується наказом керівника освітнього закладу. Рада з профілактики правопорушень складається з голови, його заступника і членів ради. Членами ради є найбільш досвідчені працівники школи, представники громадських організацій. Керує радою з профілактики правопорушень заступник директора з навчально-виховної роботи.

1.3. Рада з профілактики правопорушень здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства, Конвенції ООН «Про права дитини», Статуту школи, нормативних документів та наказів освітнього закладу.

2. Мета діяльності Ради з профілактики правопорушень:

2.1. Гуманізація і демократизація освітнього процесу, створення максимально сприятливих умов для співпраці педагогів, учнів та їхніх батьків як головної умови запобігання і подолання відхилень у поведінці учнів.

2.2. Формування і розвиток єдиного шкільного колективу із здоровим моральним кліматом.

2.3. Координація діяльності усіх шкільних ланок, які забезпечують життєдіяльність учнівського колективу.

2.4. Підвищення ефективності виховної роботи з учнями, розвиток учнівського колективу, громадської активності, самостійності, відповідальності учнів за свої вчинки, профілактика негативних проявів поведінки учнів.

2.5. Подолання в свідомості окремих учнів помилкових поглядів, які сформувалися внаслідок неправильного виховання.

2.6. Формування в учнів правових понять, які б регулювали їхню поведінку.

2.7. Вироблення в учнів навичок і звичок правомірної поведінки.

2.8. Протистояння негативним явищам та впливам.

3. Завдання діяльності Ради з профілактики правопорушень:

3.1. Проводити моніторинг стану роботи в закладі щодо профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед учнівської молоді, узагальнювати і аналізувати його результати.

3.2. Розглядати персональні справи учнів-порушників порядку.

3.3. Здійснювати контроль за поведінкою підлітків, які перебувають на обліку в школі, ССД.

3.4. Виявляти учнів, які важко піддаються вихованню, та батьків, які не виконують свої обов'язки з виховання дітей, повідомляти про них до служби у справах неповнолітніх.

3.5. Залучати підлітків, схильних до правопорушень, до гурткової роботи.

3.6. Проводити індивідуально-виховну роботу з підлітками девіантної поведінки.

3.7. Коригувати педагогічні позиції батьків або осіб, які їх замінюють, щодо ухиляння від виховання дітей або негативного впливу на них. У таких випадках ставити питання про притягнення батьків до встановленої законом відповідальності перед відповідними державними органами.

3.8. Вносити проблемні питання на обговорення педради і для прийняття рішення керівництвом школи.

3.9. Заслуховувати класних керівників про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень.

3.10. Організовувати індивідуальне наставництво над підлітками.

3.11. Розглядати питання про стан роботи з профілактики правопорушень у класах.

4. Порядок діяльності Ради з профілактики правопорушень:

4.1. Чисельний і поіменний склад Ради з профілактики затверджується наказом керівника освітнього закладу на кожен рік. Головою Ради з профілактики правопорушень обирається директор освітнього закладу або його заступник.

4.2. Періодичність засідань Ради з профілактики правопорушень визначається загальним станом профілактичної роботи в закладі, необхідністю, але не рідше одного разу на семестр.

4.3. Хід засідання Ради з профілактики правопорушень і прийняті рішення протоколюються одним із членів ради.

4.4. Рішення Ради приймається шляхом голосування (більшістю голосів).

4.5. Робота Ради з профілактики правопорушень планується на навчальний рік. План роботи обговорюється на засіданні ради і затверджується керівником освітнього закладу.

4.6. Рада з профілактики правопорушень не підпорядкована комісії у справах неповнолітніх, але свою роботу проводить у тісному контакті з нею та іншими правоохоронними органами, громадськими організаціями, які проводять виховну роботу з дітьми.

4.7. При розгляді персональних справ разом з учнями запрошуються класний керівник та батьки учня.

4.8. Рада з профілактики правопорушень розглядає подання класних керівників та психолога про взяття та зняття з внутрішньошкільного обліку.

4.9. Рада з профілактики правопорушень надає консультативну, методичну допомогу батькам у вихованні дітей.

4.10. Рада з профілактики правопорушень розглядає конфліктні ситуації, пов'язані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу, в межах своєї компетенції.

4.11. Рада з профілактики правопорушень залучає фахівців (лікарів, працівників правоохоронних органів та інших) до спільного вирішення питань, що входять до її компетенції.

4.12. Рада обговорює питання перебування дітей у неблагонадійних сім'ях, готує відповідні клопотання до органів опіки та піклування.

5. Функції Ради з профілактики правопорушень:

5.1. *Діагностична*, що реалізується через систему заходів, спрямованих на виявлення характеру і рівнів відхилень у поведінці учнів, з'ясування реального стану освітнього процесу.

5.2. *Координуюча*, що зумовлює ефективність взаємозв'язків Ради з профілактики правопорушень та суб'єктів зовнішнього впливу на характер поведінки учнів (освітній заклад, сім'я, ровесники, заклади культури, ЗМІ, регіон та ін.).

5.3. *Творча*, що дає право на вибір доцільних психолого-педагогічних впливів на здобувачів освіти із урахуванням конкретних умов і особистостей.

5.4. *Проектна*, що полягає у виробленні нових ефективних форм і методів реагування на очікувану і реальну ситуацію з відхиленнями у поведінці або з порушеннями морально-правових норм.

5.5. *Оцінювально-узагальнююча*, що забезпечує вибір адекватної системи роботи Ради з профілактики правопорушень на основі аналізу і оцінки наявного стану.

5.6. *Просвітницька*, що реалізується за рахунок створення певної системи поширення знань з права, психології, соціології, які сприятимуть ефективному вирішенню завдань профілактики правопорушень.

5.7. *Прогностична*, що полягає у прогнозуванні результатів впливу педагогічних заходів на учнів із відхиленнями у поведінці, на профілактику порушень морально-правових норм. У діяльності Ради з профілактики правопорушень використовуються різноманітні форми колективної, групової, індивідуальної роботи, звернення за допомогою до батьків, правоохоронних органів, медичних закладів, соціологічних служб, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів діяльності з учнями.

6. Права та обов'язки Ради з профілактики правопорушень.

6.1. Рада з профілактики правопорушень зобов'язана:

6.1.1. Розробляти і впроваджувати систему взаємодії адміністрації та вчителів закладу з громадськістю, щоб здійснювати профілактику правопорушень неповнолітніх.

6.1.2. Сприяти підвищенню ефективності роботи закладу з профілактики правопорушень учнів.

6.1.3. Вивчати стан профілактичної роботи в школі, особливості розвитку особистості учнів, які належать до «групи ризику», та їх позаурочну зайнятість.

6.1.4. Запрошувати на засідання Ради з профілактики правопорушень при розгляді персональних справ учнів батьків цих учнів або осіб, які їх замінюють.

6.1.5. Здійснювати консультаційно-інформаційну діяльність для колективу вчителів і батьків.

6.1.6. Контролювати виконання прийнятих рішень.

6.1.7. Аналізувати свою діяльність, виступати зі звітом про її результати на нарадах не рідше 2-х разів на рік.

6.2. Рада з профілактики правопорушень має право:

6.2.1. Давати індивідуальні та колективні рекомендації вчителям, батькам з питань корекції поведінки підлітків та проведення профілактичної роботи з ними.

6.2.2. Виносити на обговорення на батьківські збори і збори класів інформацію про стан проблеми правопорушень неповнолітніх.

6.2.3. Клопотати перед ССД щодо вжиття заходів громадського впливу в установленому законом порядку щодо учнів та їх батьків або осіб, які їх замінюють.

7. Підстави для взяття учня на внутрішкільний облік та зняття з нього

7. 1. На облік у закладі освіти учень може бути взятий у випадку:

- агресивної поведінки (бійки, жорстокого поводження зі здобувачами освіти, приниження людської гідності, проявів булінгу);
- уживання ненормативної лексики;
- куріння на території закладу освіти;
- вживання алкогольних напоїв, психотропних та наркотичних речовин;
- систематичних пропусків навчальних занять без поважних причин і як наслідок цього – неуспішності;
- схильності до бродяжництва, крадіжок;
- псування майна закладу освіти.

7.2. Рекомендації для взяття на облік здобувача освіти, а також його причини подає класний керівник й учителі-предметники, які працюють у цьому класі, адміністрація закладу.

7.3. Взяття на облік здійснюється на засіданні Ради з профілактики правопорушень за присутності здобувача освіти та його батьків. Здобувачам освіти і батькам пояснюється причина взяття на облік та умови зняття з обліку.

7.4. На Раді з профілактики правопорушень затверджується план індивідуальної профілактичної роботи з учнем, виробляються єдині спільні дії родини і школи для вирішення проблем дитини й родини.

7.5. Учень, взятий на облік, та його батьки, можуть бути запрошені на засідання Ради з профілактики правопорушень в проміжний час

установленого терміну з метою контролю за виконанням плану індивідуальної профілактичної роботи.

7.6. Класний керівник повинен вести зошит спостережень, що дасть можливість прослідкувати динаміку особистого поступу дитини у виправленні власної моделі поведінки.

7.7. У співпраці з учителями-предметниками класний керівник здійснює короткий аналіз поведінки учня за навчальний день, фіксуючи випадки порушень Правил поведінки здобувачів освіти.

7.8. Зняття учня з обліку (після закінчення встановленого терміну й при позитивних результатах) проводиться на засіданні Ради з профілактики правопорушень у присутності дитини та її батьків.

8. Документація Ради з профілактики правопорушень:

8.1. Наказ про створення ради з профілактики правопорушень.

8.2. План роботи ради з профілактики правопорушень.

8.3. Протоколи засідань.

8.4. Карти учнів, які перебувають на обліку в школі.

8.5. Списки дітей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях.

8.6. Списки дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.

Склад шкільної Ради з профілактики правопорушень:

1. Ферцович Марія Степанівна – керівник освітнього закладу;

2. Шелемех Леся Степанівна – заступник директора з навчально-виховної роботи;

3. Різник Віра Петрівна – заступник директора з навчально-виховної роботи;

4. Смолинець Уляна Володимирівна – педагог-організатор;

5. Антонів Ольга Іванівна – практичний психолог;

6. Токар Ганна Степанівна – соціальний педагог

7. Токар Анжеліка – лідер учнівського самоврядування.

8. Віхоть Марія – лідер учнівського самоврядування.

9. Кульпа Антоніна – лідер учнівського самоврядування.